

Oggetto: AFFIDAMENTO DELLE ATTIVITÀ DI RISCOSSIONE COATTIVA E, IN VIA EVENTUALE, PRE-COATTIVA PER GLI ENTI LOCALI DELLA VALLE D'AOSTA DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E PATRIMONIALI, DELLE SANZIONI AL CODICE DELLA STRADA NONCHÉ DELLE ENTRATE DERIVANTI DA LEGGI E REGOLAMENTI ALL'AGENZIA DELLE ENTRATE - RISCOSSIONE

Premesse

- La legge regionale 5 agosto 2014, n. 6, attribuisce al CELVA l'esercizio in forma associata delle funzioni e dei servizi comunali relativi all'attività di riscossione coattiva delle entrate patrimoniali e tributarie degli enti locali e supporto al servizio di accertamento e riscossione volontaria delle entrate;
- in data 28 febbraio 2018, il CELVA ha indetto una procedura aperta per l'affidamento, in concessione, del servizio di riscossione coattiva per gli enti locali della Valle d'Aosta delle entrate tributarie e patrimoniali, delle sanzioni al Codice della strada, nonché delle entrate derivanti da leggi e regolamenti;
- il termine per la presentazione delle offerte è scaduto alle ore 12:00 del giorno venerdì 20 aprile 2018 e entro tale termine non è pervenuta alcuna offerta;
- in data 08/05/2018 il Consiglio di amministrazione del CELVA ha fornito l'indicazione di procedere con una trattativa diretta con l'ente di diritto pubblico previsto dall'art. 1 del decreto-legge n. 193 del 2016, Agenzia delle Entrate – Riscossione (Ader);
- in data 23/05/2018 il CELVA ha incontrato il dott. Paolo Dainesi dell'Agenzia delle Entrate-Riscossione al fine di verificare disponibilità, modalità e tempi per l'adesione ai servizi offerti dall'Agenzia stessa con riferimento al servizio di riscossione coattiva e, in via eventuale, al servizio di riscossione pre-coattiva delle entrate patrimoniali e tributarie degli enti locali della Valle d'Aosta.

Modalità di adesione ai servizi offerti da Agenzia delle Entrate – Riscossione

Fase 1: Deliberazione del Consiglio di amministrazione del CELVA

In data 17 luglio 2018, Il Consiglio di Amministrazione del CELVA ha deliberato:

1. l'affidamento dell'attività di riscossione coattiva per gli enti locali della Valle d'Aosta delle entrate tributarie e patrimoniali, delle sanzioni al Codice della strada, nonché delle entrate derivanti da leggi e regolamenti, all'Agenzia delle entrate – Riscossione;
2. l'affidamento, per quanto di propria competenza, in via eventuale e facoltativa, con deliberazione rimessa alla competenza degli enti locali interessati, delle attività di riscossione pre-coattiva per gli enti locali di tutte o di determinate tipologie di entrate, riconoscendo e prendendo atto che in tale caso le attività affidate saranno regolate dalla "Convenzione per la gestione dell'attività di riscossione" applicata da Agenzia delle entrate – Riscossione;
3. la durata dell'affidamento, fissata in anni 5;

4. di stabilire che in caso di rilevazione o di segnalazione di una gestione dell'attività non adeguata alle esigenze degli enti locali, ove la rilevata inadeguatezza abbia natura grave o non episodica e persistente e l'Agenzia non provveda a garantire l'adeguatezza del servizio, il Consiglio di amministrazione del CELVA potrà deliberare la cessazione dell'attività di riscossione coattiva affidata all'Ader provvedendo alla revoca del relativo affidamento;
5. di stabilire che, ove l'inadeguatezza riguardi solo alcuno degli enti locali interessati, il Consiglio di amministrazione del CELVA potrà, su richiesta e di concerto con l'ente direttamente interessato, deliberare la cessazione dell'attività di riscossione coattiva affidata all'Ader in via parziale e con riferimento all'ente per il quale sia stata rilevata l'inadeguatezza del servizio.

Fase 2: Deliberazione dei Consigli comunali e della Giunta del BIM

Successivamente alla deliberazione del Consiglio di amministrazione del CELVA, per l'adesione al servizio di riscossione è necessario che ogni ente, **per la fase pre-coattiva:**

- adotti una deliberazione (di Consiglio comunale e di Giunta per le Unités) per disporre l'affidamento delle funzioni e delle attività di riscossione dei propri crediti all'Ader (all'interno del modello di deliberazione, disponibile sul sito internet del CELVA, sono evidenziate in giallo le parti relative alla fase pre-coattiva);
- sottoscriva digitalmente una Convenzione con l'Ader per la gestione dell'attività di riscossione (la bozza di Convenzione è disponibile sul sito internet del CELVA).

Per la sola **riscossione coattiva** non è necessaria la stipula della Convenzione in quanto tutta le attività sono già normate, **è sufficiente l'adozione della delibera di Consiglio comunale.**

L'Ader ha infatti chiarito che la Convenzione disciplina l'attività di riscossione coattiva con riguardo al solo caso in cui la stessa sia affidata congiuntamente alla riscossione spontanea, ovvero anche solo pre-coattiva, ai sensi dell'articolo 8 della Convenzione stessa. Nel caso di affidamento esclusivo della riscossione coattiva quest'ultima è autonomamente disciplinata dalle norme di legge e regolamentari in materia di riscossione coattiva a mezzo ruolo, peraltro richiamate dallo stesso articolo 8.

Fase 3: Attivazione dell'utenza per ogni ente

La deliberazione deve successivamente essere trasmessa tramite PEC all'Ader (al seguente indirizzo rete.operativa@pec.agenziariscossione.gov.it mettendo per conoscenza anche Paolo Dainesi paolo.dainesi@agenziariscossione.gov.it e Francesco Apuzzo francesco.apuzzo@agenziariscossione.gov.it).

L'Agenzia procederà con un censimento per effettuare una ricognizione delle utenze già attive per i servizi web e trasmetterà un modulo da compilare agli enti non ancora attivi al fine di reperire i dati utili all'attivazione dell'utenza. L'Ader fornirà altresì l'assistenza e la formazione necessarie agli enti con riferimento ai servizi web relativi alle attività di riscossione.

Sarà necessario inoltre verificare che gli enti dispongano di gestionali che prevedono lo scarico dei dati in tracciato 290. Sulla piattaforma WEB dell'Ader è comunque presente una procedura per il caricamento manuale delle minute di ruolo.

Tempistiche

Dal momento della trasmissione della delibera di affidamento e/o della Convenzione all'Ader, la tempistica è indicativamente di una settimana affinché l'Ader fornisca agli enti le credenziali di accesso e verifichi i parametri ente presenti nelle tabelle di gestione dei ruoli.

Costi

Per la fase pre-coattiva

- In caso di postalizzazione massiva dei documenti il compenso è pari a 1,00% dell'importo riscosso su articolo con minimo di € 2,20 e massimo di € 154,94;
- In caso di posta raccomandata: stesso compenso della postalizzazione massiva + 3,25 €;
- In caso di posta RAR: stesso compenso della postalizzazione massiva + 3,52 €

Per ogni foglio aggiuntivo è previsto un compenso di € 0,15, oltre gli eventuali compensi aggiuntivi di postalizzazione per il passaggio di scaglione postale.

Per la fase coattiva

- In caso di pagamento effettuato entro 60 giorni dalla notifica della cartella, gli oneri di riscossione sono pari al 3% delle somme rimosse.
- In caso di pagamento effettuato dopo 60 giorni dalla data di notifica della cartella gli "oneri di riscossione", interamente a carico del debitore, sono pari al 6% dell'importo dovuto.

Documenti disponibili sul sito internet del CELVA:

- Modello di deliberazione per l'affidamento delle funzioni e delle attività all'Ader (il modello prevede già la possibilità di adesione anche alla fase pre-coattiva nelle parti facoltative evidenziate in giallo);
- Convenzione per la gestione dell'attività di riscossione, all'interno della quale sono descritti:
 - o la procedura di riscossione spontanea tramite servizio EEPP (Entrate Patrimoniali), la cui disciplina può essere applicata anche alla fase solo pre-coattiva (pag. 16).
 - o i servizi online offerti dall'Agenzia (pag. 22).