



ISTRUZIONI

per l'aggiornamento degli obblighi di trasparenza

ultima versione giugno 2018

INDICE

PREMESSA -----	3
RIFERIMENTI -----	3
Sezione 1° livello – Bandi di gara e contratti -----	4
<i>Sezione 2° livello – Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare</i> -----	4
Obbligo – Informazioni sulle singole procedure - Art. 1, comma 32, legge 190/2012 -----	4
Sezione 1° livello – Bandi di gara e contratti -----	8
<i>Sezione 2° livello – Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura</i> -----	8
Obbligo – Atti relativi alle procedure per l’affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni -----	8
Sezione 1° livello – Opere pubbliche -----	12
<i>Sezione 2° livello – Tempi costi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche</i> -----	12
Obbligo – Tempi, costi unitari e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate -----	12

PREMESSA

Il **Portale della trasparenza degli enti locali della Valle d'Aosta** nasce dalla volontà degli enti locali di condividere un'interpretazione univoca delle modalità di attuazione degli obblighi di pubblicazione e di mettere a disposizione dei cittadini una banca dati, nell'ottica dell'open data, che permetta l'acquisizione e il confronto delle informazioni tra i diversi enti locali.

Ad oggi, il Portale è utilizzato oltre dagli stessi enti locali anche da numerosi altri enti e società presenti sul territorio valdostano.

Il supporto del CELVA, tramite il presente documento, è di semplificare le modalità di assolvimento degli adempimenti in materia di trasparenza (ad esempio, tramite link a portali web esterni) e di favorire l'adozione di pratiche uniformi tra tutti gli enti per l'aggiornamento del Portale.

Il presente documento è da intendersi quale strumento di lavoro, che verrà arricchito nel tempo con le principali indicazioni che il CELVA riterrà opportuno fornire agli enti.

RIFERIMENTI

Il più recente aggiornamento dell'alberatura e delle sezioni del Portale fa strettamente riferimento alle novità introdotte da:

- **delibera ANAC n. 1310 del 28 dicembre 2016** "Prime linee guida recanti indicazioni sull'attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni contenute nel d.lgs. 33/2013 come modificato dal d.lgs. 97/2016" – *per gli enti pubblici*;
- **delibera ANAC n. 1134 del 8 novembre 2017** "Nuove linee guida per l'attuazione della normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza da parte delle società e degli enti di diritto privato controllati e partecipati dalle pubbliche amministrazioni e degli enti pubblici economici" – *per le società e gli enti di diritto privato*.

Sezione 1° livello – Bandi di gara e contratti

↳ Sezione 2° livello – Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare

↳ Obbligo – Informazioni sulle singole procedure - Art. 1, comma 32, legge 190/2012

1. Dopo il login nell'area riservata del Portale, seleziona nel menu in alto la voce "Contenuti" e poi seleziona il tuo ente nel menu a tendina disponibile.
2. Nell'alberatura, clicca sulla freccia bianca vicino a "Bandi di gara e contratti" e poi clicca sulla voce "Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare". Apparirà la finestra di "Gestione della singola sezione".
3. Nell'alberatura, clicca sul simbolo "+" per aggiungere un nuovo obbligo.
4. Da "Elenco dei modelli collegati alle sezioni", seleziona la voce nel menu a tendina "Informazioni sulle singole procedure - Art. 1, comma 32, legge 190/2012".
5. Inserisci il nome del Responsabile e salva la nuova pagina creata.

Inserimento del singolo obbligo

Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare

Elenco dei modelli collegati alle sezioni: Informazioni sulle singole procedure - Art. 1, comma 32, legge 190, ⓘ

URL: informazioni-singole-procedure

Titolo: Informazioni sulle singole procedure - Art. 1, comma 32, legge 190/2012

Descrizione

Famiglia caratt: Grandezza car: Paragrafo

Dati previsti dall'art. 1, comma 32, della legge 6 novembre 2012, n. 190, da pubblicare secondo le "Specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 1, comma 32, della Legge n. 190/2012", adottate secondo quanto indicato nella delibera ANAC 39/2016.

Percorso: p

Responsabile del dato: Indicare il nome del Responsabile per la trasparenza dell'ente

Completezza dei dati: Completo Da completare

Durata: 5 anni dal 1° gennaio successivo alla pubblicazione

Licenza: IODL 2.0

Aggiornamento: Tempestivo

SALVA **APPLICA** **<< INDIETRO**

- Nell'alberatura, seleziona l'obbligo così creato e visualizza la finestra di "Gestione del singolo obbligo".
- Scendi nella pagina fino a "Elenco dei contenuti del singolo obbligo" e inserisci un nuovo contenuto.

Gestione del singolo obbligo

Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare

Elenco dei modelli collegati alle sezioni: 

URL:

Titolo:

Descrizione:



Dati previsti dall'art. 1, comma 32, della legge 6 novembre 2012, n. 190, da pubblicare secondo le "Specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 1, comma 32, della Legge n. 190/2012", adottate secondo quanto indicato nella delibera ANAC 39/2016.

Percorso: p

Data inserimento: 17/05/2018

Data ultimo aggiornamento:

Responsabile del dato:

Completezza dei dati: Completo Da completare

Durata:

Licenza:

Aggiornamento:

Elenco dei contenuti del singolo obbligo

✓	Titolo	Descrizione	Data aggiornamer	Ordine
Nessun record da visualizzare				

 Nessun record da visualizzare

8. Di seguito sono indicati i contenuti (link o documenti) che devono essere inseriti per l'assolvimento degli obblighi previsti:

Titolo:

Pubblicazione contratti pubblici sull'Osservatorio regionale dei contratti pubblici

Descrizione:

Sezione del **Comune di** __ per la consultazione delle informazioni sulle singole procedure in formato tabellare, pubblicate sull'Osservatorio regionale dei contratti pubblici per la Valle d'Aosta.

Link:

<http://appweb.regione.vda.it/dbweb/bandigara/bandigar.nsf/ElencoContrattiEntiLocali?OpenForm&l=ita&KEY=xxxxxxxxxx&>

NB: Le "x" rosse devono essere sostituite con il codice fiscale dell'ente.

NB: si consiglia di pubblicare questo link sia nel caso il caricamento dei dati sui contratti pubblici avvenga per qualsiasi importo tramite il portale dell'Osservatorio regionale, sia nel caso siano disponibili solo le informazioni per i contratti superiori a € 40.000,00

(facoltativo/alternativo)

Titolo:

Elenco contratti pubblici di lavori, servizi e forniture

Descrizione:

Sezione del **Comune di** __ per la consultazione delle informazioni sulle singole procedure in formato tabellare.

Link:

Inserire il link alla pagina di pubblicazione dati dedicata all'ente sul sito web del fornitore del software di pubblicazione atti (es. Saturnweb di Siscom/Winxpal)

(facoltativo/alternativo)

Titolo:

Elenco contratti pubblici di lavori, servizi e forniture e tabelle dataset in formato xml

Descrizione:

Sezione del **Comune di** __ per la consultazione delle informazioni sulle singole procedure in formato tabellare e il reperimento delle tabelle riassuntive annuali in formato xml.

Link:

Inserire il link alla pagina di pubblicazione dati dedicata all'ente sul sito web del fornitore del software di pubblicazione atti (es. Saturnweb di Siscom/Winxpal)

NB: se tale obbligo è già pubblicato in un'altra sezione del Portale, cancellalo dall'altra sezione e inseriscilo nuovamente qui

(facoltativo)

Titolo:

Tabelle dataset in formato xml - anno 20xx

Documento:

carica il file xml e replica il presente obbligo per ciascuna annualità.

NB: se tale obbligo è già assolto con il software di pubblicazione atti (es. Saturnweb di Siscom/Winxpal) oppure il file è già pubblicato in un'altra sezione del Portale, non pubblicare qui i file xml o non spostare l'obbligo dall'altra sezione al fine di non modificare il link già comunicato ad ANAC

Titolo:

Pubblicazione dati relativi alle opere pubbliche sul portale OpenBDAP

Descrizione:

Sezione del **Comune di ___** per la consultazione delle informazioni sulle singole procedure in formato tabellare relative alle opere pubbliche, pubblicate nella Banca dati delle Amministrazioni pubbliche (BDAP) del Ministero dell'Economia e delle Finanze.

Link:

vedere istruzioni per inserimento link personalizzato dell'ente nella seguente pagina:

<http://www.bdap.tesoro.it/sites/openbdap/istituzioni/Pagine/DLGS-Trasparenza.aspx>

NB: lo stesso obbligo deve essere pubblicato anche nel livello "Tempi costi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche" esplicitato più avanti, in quanto risponde sia agli adempimenti di cui all'art. 1, comma 32, legge 190/2012, sia a quelli relativi alle opere pubbliche.

9. Per visualizzare un esempio di pubblicazione finale sul Portale a seguito del caricamento dei dati, visita [la seguente pagina della sezione del CELVA](#)

Sezione 1° livello – Bandi di gara e contratti

↳ Sezione 2° livello – Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura

↳ Obbligo – Atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni

1. Dopo il login nell'area riservata del Portale, seleziona nel menu in alto la voce "Contenuti" e poi seleziona il tuo ente nel menu a tendina disponibile.
2. Nell'alberatura, clicca sulla freccia bianca vicino a "Bandi di gara e contratti" e poi clicca sulla voce "Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura". Apparirà la finestra di "Gestione della singola sezione".
3. Nell'alberatura, clicca sul simbolo "+" per aggiungere un nuovo obbligo.
4. Da "Elenco dei modelli collegati alle sezioni", seleziona la voce nel menu a tendina "Atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni".
5. Inserisci il nome del Responsabile e salva la nuova pagina creata.

Inserimento del singolo obbligo

Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura

Elenco dei modelli collegati alle sezioni: Atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di ser

URL: atti-procedure-affidamento-appalti-pubblici

Titolo: Atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, le

Descrizione:

Famiglia caratt: Grandezza car: Paragrafo

Atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni, ompresi quelli tra enti nell'ambito del settore pubblico di cui all'art. 5 del d.lgs. 50/2016.

Percorso: p

Responsabile del dato: Indicare il nome del Responsabile per la trasparenza dell'ente

Completezza dei dati: Completo Da completare

Durata: 5 anni dal 1° gennaio successivo alla pubblicazione

Licenza: IODL 2.0

Aggiornamento: Tempestivo

SALVA APPLICA « INDIETRO

- Nell'alberatura, seleziona l'obbligo così creato e visualizza la finestra di "Gestione del singolo obbligo".
- Scendi nella pagina fino a "Elenco dei contenuti del singolo obbligo" e inserisci un nuovo contenuto.

Gestione del singolo obbligo

Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura

Elenco dei modelli collegati alle sezioni: Atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di ser

URL: atti-procedure-affidamento-appalti-pubblici

Titolo: Atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, la

Descrizione:

Famiglia caratt: Grandezza car: Paragrafo

Atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni, ompresi quelli tra enti nell'ambito del settore pubblico di cui all'art. 5 del d.lgs. 50/2016.

Percorso: p

Data inserimento: 17/05/2018

Data ultimo aggiornamento: 17/05/2018

Responsabile del dato: Indicare il nome del Responsabile per la trasparenza dell'ente

Completezza dei dati: Completo Da completare

Durata: 5 anni dal 1° gennaio successivo alla pubblicazione

Licenza: IODL 2.0

Aggiornamento: Tempestivo

SALVA **APPLICA** **<< INDIETRO**

Elenco dei contenuti del singolo obbligo

✓	Titolo	Descrizione	Data aggiornamer	Ordine

+ Inserisci ✎ Modifica 🗑 Elimina 📄 Caricamento ⌛ Sposta ▲ ▼ Nessun record da visualizzare

8. Di seguito sono indicati i contenuti (link) che devono essere inseriti per l'assolvimento degli obblighi previsti:

NB: Le "x" rosse devono essere sostituite con il codice fiscale dell'ente.

Titolo:

Ricerca in bandi e avvisi

Descrizione:

Sezione del **Comune di** __ per la ricerca in bandi e avvisi pubblicati sull'Osservatorio regionale dei contratti pubblici per la Valle d'Aosta.

Link:

<http://appweb.regione.vda.it/dbweb/bandigara/bandigar.nsf/RicercaBandi?openform&l=ita&KEY=xxxxxxxxxx&>

Titolo:

Bandi e avvisi in scadenza

Descrizione:

Sezione del **Comune di** __ per la visualizzazione di bandi e avvisi in scadenza (bandi di gara di procedure aperte e procedure ristrette, avvisi di manifestazione di interesse e di preinformazione e altre tipologie di bando) pubblicati sull'Osservatorio regionale dei contratti pubblici per la Valle d'Aosta.

Link:

<http://appweb.regione.vda.it/dbweb/bandigara/bandigar.nsf/BandiInScadenza?openform&l=ita&KEY=xxxxxxxxxx&>

Titolo:

Bandi e avvisi in evidenza

Descrizione:

Sezione del **Comune di** __ per la visualizzazione di bandi e avvisi in evidenza (pubblicazioni già effettuate per le quali i documenti allegati sono stati oggetto di integrazione) pubblicati sull'Osservatorio regionale dei contratti pubblici per la Valle d'Aosta.

Link:

<http://appweb.regione.vda.it/dbweb/bandigara/bandigar.nsf/BandiInEvidenza?openform&l=ita&KEY=xxxxxxxxxx&>

Titolo:

Atti e informazioni per ogni procedura

Descrizione:

Sezione del sito web istituzionale del **Comune di** __ per la consultazione di atti e informazioni per ogni procedura

Link:

sezione del sito web istituzionale dell'ente dedicata ai bandi di gara, avvisi e contratti

9. Per visualizzare un esempio di pubblicazione finale sul Portale a seguito del caricamento dei dati, visita [la seguente pagina della sezione del CELVA](#)

Sezione 1° livello – Opere pubbliche

↳ Sezione 2° livello – Tempi costi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche

↳ Obbligo – Tempi, costi unitari e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate

1. Dopo il login nell'area riservata del Portale, seleziona nel menu in alto la voce "Contenuti" e poi seleziona il tuo ente nel menu a tendina disponibile.
2. Nell'alberatura, clicca sulla freccia bianca vicino a "Opere pubbliche" e poi clicca sulla voce "Tempi costi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche". Apparirà la finestra di "Gestione della singola sezione".
3. Nell'alberatura, clicca sul simbolo "+" per aggiungere un nuovo obbligo.
4. Da "Elenco dei modelli collegati alle sezioni", seleziona la voce nel menu a tendina "Tempi, costi unitari e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate".
5. Inserisci il nome del Responsabile e salva la nuova pagina creata.
6. Nell'alberatura, seleziona l'obbligo così creato e visualizza la finestra di "Gestione del singolo obbligo".
7. Scendi nella pagina fino a "Elenco dei contenuti del singolo obbligo" e inserisci un nuovo contenuto.
8. Di seguito è indicato il contenuto (link) che deve essere inserito per l'assolvimento degli obblighi previsti:

Titolo:

Pubblicazione dati relativi alle opere pubbliche sul portale OpenBDAP

Descrizione:

Sezione del **Comune di ___** per la consultazione delle informazioni relative ai tempi, agli indicatori e ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate, pubblicate nella Banca dati delle Amministrazioni pubbliche (BDAP) del Ministero dell'Economia e delle Finanze.

Link:

vedere istruzioni per inserimento link personalizzato dell'ente nella seguente pagina:

<http://www.bdap.tesoro.it/sites/openbdap/istituzioni/Pagine/DLGS-Trasparenza.aspx>

Per qualsiasi chiarimento sulle presenti istruzioni o per eventuali segnalazioni e richieste, potete fare riferimento all'ufficio Progetti per gli enti locali del CELVA, de.grivon@celva.it

Buon lavoro!