

PROPOSTE DI ATTIVITÀ DA SVOLGERE ALL'INTERNO DEI COMUNI

1. Ufficio associato **Organizzazione generale dell'amministrazione comunale e segreteria**

Organizzazione generale e segreteria

Attività	Dettaglio	Criticità	Attività propedeutica individuata
Aggiornamento delle sezioni del sito dell'ente di competenza dell'ufficio	<ul style="list-style-type: none">- Inserimento/aggiornamento dei contenuti delle pagine del sito- Inserimento di delibere e regolamenti		
Contabilizzazione degli stipendi	<ul style="list-style-type: none">- Verifica dei cartellini dei dipendenti, propedeutica alla predisposizione delle buste paga e all'erogazione degli stipendi		
Creazione/aggiornamento del fascicolo dei dipendenti	<ul style="list-style-type: none">- Ricognizione/aggiornamento delle informazioni curriculari relative ai dipendenti- Creazione/aggiornamento dello scadenziario relativo alla formazione obbligatoria		
Mappatura e pubblicazione dei regolamenti adottati dall'ente	<ul style="list-style-type: none">- Mappatura dei regolamenti con approfondimento in merito alle date di adozione e di modifica- pubblicazione nelle sezioni dedicate delle versioni aggiornate dei regolamenti		
Ricognizione e verifica dei contratti dell'ente ¹	<ul style="list-style-type: none">- Verifica amministrativa dei contratti (riordino delle scadenze e degli affidamenti, ecc.), con particolare riguardo ai contratti cimiteriali, agli affitti, ai posteggi		

¹ Attività collegata con quella relativa alla gestione del servizio idrico integrato, inserita tra le attività dell'ufficio tributi e patrimonio del Comune/Unité, e alla cartografia cimiteriale, inserita tra le attività dell'ufficio tecnico.

Attività	Dettaglio	Criticità	Attività propedeutica individuata
Gestione organizzativa delle sale e degli immobili dell'ente	- Gestione delle attività connesse alla concessione dell'utilizzo delle sale di proprietà dell'ente locale a privati/associazioni (calendario prenotazioni, richieste/autorizzazioni, affitti, ecc.)		

Ufficio demografico

Attività	Dettaglio	Criticità	Attività propedeutica individuata
Aggiornamento delle sezioni del sito dell'ente di competenza dell'ufficio	- Inserimento/aggiornamento dei contenuti delle pagine del sito - Inserimento di delibere e regolamenti		
Digitalizzazione e archiviazione di pratiche	- Scansione e archiviazione delle carte d'identità - Scansione e archiviazione delle pratiche di residenza - Scansione e archiviazione degli allegati dello Stato civile - Scansione e archiviazione delle schede individuali cartacee		
Affiancamento formativo all'ufficiale di Stato civile	- Supporto all'ufficiale di Stato civile nella gestione dell'ufficio - Supporto all'ufficiale di Stato civile nel rapporto con i cittadini - Attività di protocollazione e digitalizzazione delle pratiche - Attività di predisposizione di atti e documenti		
Inserimento di dati catastali in anagrafe	- Implementazione dei dati sui software di gestione con l'inserimento dei dati catastali		

2. Ufficio associato Gestione finanziaria e contabile

Gestione delle entrate

Attività	Dettaglio	Criticità	Attività propedeutica individuata
Predisposizione, verifica e aggiornamento degli inventari	<ul style="list-style-type: none"> - Ricognizione dei beni mobili e verifica dei relativi dati in possesso dell'ente - Rendicontazione delle incongruenze rilevate - Sanatorie (dismissione dei beni non trovati, compilazione dei modelli per i beni spostati, ecc.) 	<ul style="list-style-type: none"> - Spostamenti: attività da svolgersi anche sul territorio in sedi diverse da quella comunale (magazzino, scuola, auditorium, ecc.) 	<ul style="list-style-type: none"> - Formazione teorica iniziale sulla programmazione, in funzione della gestione delle entrate e della spesa
Attività d'ufficio tipiche della gestione delle entrate	<ul style="list-style-type: none"> - Verifica delle banche dati - Inserimento dati 		

Gestione della spesa

Attività	Dettaglio	Criticità	Attività propedeutica individuata
Attività d'ufficio tipiche della gestione della spesa	<ul style="list-style-type: none"> - Inserimento dati (fatture) 		<ul style="list-style-type: none"> - Formazione teorica iniziale sulla programmazione, in funzione della gestione delle entrate e della spesa

3. Ufficio tributi e patrimonio

Attività generale

Attività	Dettaglio	Criticità	Attività propedeutica individuata
Aggiornamento delle sezioni del sito dell'ente di competenza dell'ufficio	<ul style="list-style-type: none"> - Inserimento/aggiornamento dei contenuti delle pagine del sito - Inserimento di delibere e regolamenti 		
Verifica delle banche dati	<ul style="list-style-type: none"> - Verifica ed eventuale aggiornamento delle banche dati con controllo incrociato sui software di gestione di ufficio tributi, demografico e tecnico 	<ul style="list-style-type: none"> - Trattamento di dati sensibili ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE 	

Gestione TARI/IMU/TASI

Attività	Dettaglio	Criticità	Attività propedeutica individuata
Attività di sportello	<ul style="list-style-type: none"> - Informazione all'utenza in materia di IMU, TARI e TASI, con particolare riferimento alle relative dichiarazioni - supporto per la predisposizione dei calcoli IMU e TASI 	<ul style="list-style-type: none"> - Trattamento di dati sensibili - Relazione con il pubblico - Conoscenza dei tributi - Attività da svolgersi in prossimità di precise scadenze (16 giugno/16 dicembre) 	<ul style="list-style-type: none"> - Formazione teorica iniziale su IMU, TARI e TASI
Definizione di un dossier sui terreni edificabili comunali	<ul style="list-style-type: none"> - Reperimento dati tramite catasto e ufficio tecnico - Valutazione economica dei terreni con analisi di mercato - Verifica dei valori tramite analisi delle compravendite (agenzie immobiliari/ufficio registro) 	<ul style="list-style-type: none"> - Trattamento di dati sensibili - Spostamenti: attività da svolgersi anche fuori sede (catasto, uffici comunali aventi sede in Comuni diversi, ecc.) 	
Verifica dei dati e dello stato dei pagamenti in relazione alla TARI	<ul style="list-style-type: none"> - Controllo dei pagamenti e di verifica - Produzione di dati in relazione a quanto riscontrato 	<ul style="list-style-type: none"> - Trattamento di dati sensibili - Conoscenza dei tributi 	

Servizio idrico integrato

Attività	Dettaglio	Criticità	Attività propedeutica individuata
Accertamenti sul servizio idrico integrato ²	<ul style="list-style-type: none">- Controllo delle letture;- Calcolo degli importi dovuti;- Bollettazione;- Riconciliazione dei pagamenti;- Accertamento degli importi dovuti;- Predisposizione e calcolo delle sanzioni;- Definizione e verifica dei contratti.	<ul style="list-style-type: none">- Trattamento di dati sensibili- Conoscenza del servizio idrico integrato	<ul style="list-style-type: none">- Formazione teorica iniziale sul servizio idrico integrato

² Attività collegata con quella relativa alla ricognizione e verifica dei contratti dell'ente, inserita tra le attività dell'ufficio Organizzazione generale dell'amministrazione comunale e segreteria

4. Ufficio tecnico associato

Urbanistica

Attività	Dettaglio	Criticità	Attività propedeutica individuata
Aggiornamento delle sezioni del sito dell'ente di competenza dell'ufficio	<ul style="list-style-type: none"> - Inserimento/aggiornamento dei contenuti delle pagine del sito - Inserimento di delibere e regolamenti 		
Illustrazione delle modalità di gestione delle pratiche	<ul style="list-style-type: none"> - Analisi delle pratiche - Avvio del procedimento - Istruttoria 		
Censimento fabbricati per la numerazione civica	<ul style="list-style-type: none"> - Censimento e verifica al catasto dei fabbricati ai fini della numerazione civica 	<ul style="list-style-type: none"> - Spostamenti: attività da svolgersi anche fuori sede (sul territorio) 	
Definizione di strumenti per la verifica dei procedimenti amministrativi	<ul style="list-style-type: none"> - Definizione di strumenti (ad es. check-list) per la verifica delle pratiche presentate dagli utenti, con particolare riferimento a SCIA e permesso di costruire 	<ul style="list-style-type: none"> - Carenze conoscitive sui procedimenti amministrativi 	
Rilascio dei certificati di destinazione urbanistica (CDU)	<ul style="list-style-type: none"> - Creazione e rilascio dei CDU 		
Censimento dei dati per l'anagrafe tributaria	<ul style="list-style-type: none"> - Reperimento e inserimento dati ai fini della trasmissione degli stessi all'anagrafe tributaria 		
Verifica dei dati per la certificazione di idoneità alloggiativa	<ul style="list-style-type: none"> - Verifica delle pratiche presentate dai cittadini per il rilascio della certificazione di idoneità alloggiativa - Predisposizione della documentazione per il rilascio dell'idoneità 		

Edilizia pubblica

Attività	Dettaglio	Criticità	Attività propedeutica individuata
Definizione dei libretti dei fabbricati	<ul style="list-style-type: none">- Analisi dei dati in possesso dell'ufficio sugli edifici di proprietà pubblica- Sistemazione dei dati (documentazione, scadenze, ecc.)- Definizione del libretto del fabbricato		
Indagini di mercato in funzione di acquisti sottosoglia	<ul style="list-style-type: none">- Ricerche di mercato per gli affidamenti diretti e gli acquisti sottosoglia di competenza dell'ufficio tecnico		
Caricamento dati su Banca dati amministrazioni pubbliche ("bdap")	<ul style="list-style-type: none">- Caricamento dei dati inerenti i lavori pubblici dell'ente sul sito "bdap"		

Servizi manutentivi

Attività	Dettaglio	Criticità	Attività propedeutica individuata
Verifica dei lavori programmati	<ul style="list-style-type: none">- Verifica dettagliata dei lavori in corso d'opera/da fare	<ul style="list-style-type: none">- Difficoltà nell'assicurare la dovuta protezione in caso di sopralluoghi in cantiere- Spostamenti: attività da svolgersi anche fuori sede (sul territorio)	
Censimento dell'illuminazione pubblica	<ul style="list-style-type: none">- Attività di censimento e georeferenziazione dei pali della luce, con relativa definizione delle informazioni sui pali e numerazione per gli interventi manutentivi	<ul style="list-style-type: none">- Spostamenti: attività da svolgersi anche fuori sede (sul territorio)- Necessità di uso di specifici strumenti di misurazione	
Definizione della cartografia cimiteriale ³	<ul style="list-style-type: none">- Definizione della cartografia cimiteriale e delle schede relative alle occupazioni in corso, con indicazione delle scadenze dei contratti e degli affidamenti		

³ Attività collegata con quella relativa alla ricognizione e verifica dei contratti dell'ente, inserita tra le attività dell'ufficio Organizzazione generale dell'amministrazione comunale e segreteria

5. Ufficio commercio

Attività	Dettaglio	Criticità	Attività propedeutica individuata
Aggiornamento delle sezioni del sito dell'ente di competenza dell'ufficio	<ul style="list-style-type: none"> - Inserimento/aggiornamento dei contenuti delle pagine del sito - Inserimento di delibere e regolamenti 		
Illustrazione delle modalità di predisposizione di documenti amministrativi	<ul style="list-style-type: none"> - Predisposizione determine - Predisposizione delibere 		
Verifiche della regolarità contributiva e fiscale dei venditori ambulanti professionali	<ul style="list-style-type: none"> - Verifiche della regolarità contributiva e fiscale in funzione del rilascio del VARA-VdA 	<ul style="list-style-type: none"> - Attività da svolgersi in prossimità di precise scadenze (verifiche nel mese di aprile, rilascio del Vara-VdA nel mese di maggio) 	<ul style="list-style-type: none"> - Formazione teorica iniziale specifica sul Vara-VdA
Sportello comunale informativo	<ul style="list-style-type: none"> - Accoglienza e informazione sugli uffici comunali o sul territorio (apertura dei castelli, orari, timbro del passaporto della via francigena, ecc.) 		
Digitalizzazione dei fascicoli delle attività produttive	<ul style="list-style-type: none"> - Riordino e digitalizzazione dei fascicoli inerenti le attività produttive sul territorio dell'ente in supporto al SUEL (licenze rilasciate ante 2010 ancora attive) 		
Implementazione del portale delle mostre mercato	<ul style="list-style-type: none"> - Implementazione del portale delle mostre mercato - Rilascio dei permessi ai venditori non professionali 	<ul style="list-style-type: none"> - L'attività è strettamente connessa al periodo di realizzazione delle mostre mercato nel Comune 	
Definizione di banche dati	<ul style="list-style-type: none"> - Definizione dell'elenco delle strutture ricettive comunali con relativo approfondimento dei dati inerenti i posti letto, l'apertura, ecc. - Definizione di mailing list di contatti per la promozione delle attività comunali 		

PROPOSTE DI ATTIVITÀ DA SVOLGERE ALL'INTERNO DELLE UNITÉS DES COMMUNES VALDÔTAINES

6. Ufficio associato Organizzazione generale dell'amministrazione dell'Unité e segreteria

Attività	Dettaglio	Criticità	Attività propedeutica individuata
Aggiornamento delle sezioni del sito dell'ente di competenza dell'ufficio	<ul style="list-style-type: none"> - Inserimento/aggiornamento dei contenuti delle pagine del sito - Inserimento di delibere e regolamenti 		
Contabilizzazione degli stipendi	<ul style="list-style-type: none"> - Verifica dei cartellini dei dipendenti, propedeutica alla predisposizione delle buste paga e all'erogazione degli stipendi 		
Creazione/aggiornamento del fascicolo dei dipendenti	<ul style="list-style-type: none"> - Ricognizione/aggiornamento delle informazioni curriculari relative ai dipendenti - Creazione/aggiornamento dello scadenziario relativo alla formazione obbligatoria 		
Mappatura e pubblicazione dei regolamenti adottati dall'ente	<ul style="list-style-type: none"> - Mappatura dei regolamenti con approfondimento in merito alle date di adozione e di modifica - Pubblicazione nelle sezioni dedicate delle versioni aggiornate dei regolamenti 		
Ricognizione e verifica dei contratti dell'ente	<ul style="list-style-type: none"> - Verifica amministrativa dei contratti (riordino delle scadenze e degli affidamenti, ecc.) 		
Gestione organizzativa delle sale e degli immobili dell'ente	<ul style="list-style-type: none"> - Gestione delle attività connesse alla concessione dell'utilizzo delle sale di proprietà dell'ente locale a privati/associazioni (calendario prenotazioni, richieste/autorizzazioni, affitti, ecc.) 		

Attività	Dettaglio	Criticità	Attività propedeutica individuata
Gestione e verifica delle graduatorie dei servizi alla prima infanzia	- Verifica delle graduatorie e attuazione delle attività conseguenti in merito alle rette e alle graduatorie degli asili (dove ancora gestiti dagli enti)		

7. Strutture residenziali per gli anziani e SAD

Attività amministrative

Attività	Dettaglio	Criticità	Attività propedeutica individuata
Definizione dei fascicoli degli utenti	- Uniformazione e informatizzazione dei fascicoli degli utenti		
Gestione del personale	- Gestione degli orari e registrazione delle presenze del personale		
Gestione delle rette	- Inserimento dei dati per la definizione delle rette degli utenti		
Gestione degli acquisiti	- Verifica degli ordini inerenti alimenti, farmaci, ecc. (ordini, gestione, scadenze, ecc.)		

Attività presso le strutture e sul territorio

Attività	Dettaglio	Criticità	Attività propedeutica individuata
Assistenza agli anziani	- Distribuzione dei pasti - Assistenza durante la somministrazione dei pasti - Progettazione e erogazione attività di animazione - Accompagnamento per visite mediche	- Verificare la possibilità di impiego e le norme sulla sicurezza	
Attività ausiliarie	- Lavanderia - Cucina, con particolare riferimento al controllo delle derrate alimentari (consegne, scadenze, ecc.) e alla consegna dei pasti a domicilio - Approfondimento delle attività di rendicontazione		
Gestione degli ausili	- Collaborazione nelle attività di gestione e riordino degli ausili		

PROPOSTE DI ATTIVITÀ DA SVOLGERE ALL'INTERNO DEL PIANO DI ZONA/SPORTELLO SOCIALE

Attività amministrative

Attività	Dettaglio	Criticità	Attività propedeutica individuata
Aggiornamento delle sezioni del sito dell'ente di competenza dell'ufficio	<ul style="list-style-type: none"> - Inserimento/aggiornamento dei contenuti delle pagine del sito 		
Aggiornamento delle sezioni del sito "Portale del benessere sociale" di competenza del Piano di zona	<ul style="list-style-type: none"> - Inserimento/aggiornamento dei contenuti delle pagine web del sito - Gestione della procedura di aggiornamento delle schede di servizio di competenza degli operatori di sportello 		
Utilizzo del sistema informatizzato di gestione dei dati del servizio di Sportello sociale	<ul style="list-style-type: none"> - Estrazione dati dal sistema - Rielaborazione dei dati - Analisi dei dati - Sistemizzazione dei dati e stesura di report 		
Attività di segreteria	<ul style="list-style-type: none"> - Archiviazione documentazione - Registrazione di riunioni (stesura verbali) - Gestione sala riunioni e convocazione riunioni - Rendicontazione attività 		
Ricognizione in ordine all'evoluzione della normativa di settore e alle specifiche esperienze regionali	<ul style="list-style-type: none"> - Ricerca aggiornamenti legislativi nazionali e regionali - Confronto tra legislazione specifica e percorsi regionali di attuazione 		
Gestione banche dati	<ul style="list-style-type: none"> - Registrazione dati su sistemi interni di rilevazione delle attività 		

PROPOSTE DI ATTIVITÀ DA SVOLGERE ALL'INTERNO DELLO SPORTELLO UNICO DEGLI ENTI LOCALI (SUEL)

Attività amministrative

Attività	Dettaglio	Criticità	Attività propedeutica individuata
Aggiornamento delle sezioni del sito dell'ente di competenza dell'ufficio	<ul style="list-style-type: none"> - Inserimento/aggiornamento dei contenuti delle pagine del sito - Pubblicazione delle direttive dirigenziali - Revisione dei contenuti e analisi critica 		
Definizione del catasto delle attività produttive	<ul style="list-style-type: none"> - Raccolta dei dati inerenti le attività produttive - Individuazione dei dati utili per la descrizione del fabbricato e delle attività svolte all'interno - Elaborazione dei dati in funzione del caricamento su SCT/applicativo informatico 		
Archiviazione delle pratiche edilizie	<ul style="list-style-type: none"> - Digitalizzazione e archiviazione delle pratiche edilizie e dei progetti correlati 		
Archiviazione delle pratiche	<ul style="list-style-type: none"> - Revisione dell'archivio e archiviazione delle pratiche cartacee concluse 		
Affiancamento al personale addetto al supporto dell'utenza allo Sportello per le imprese	<ul style="list-style-type: none"> - Attività di affiancamento agli operatori degli Sportello per le imprese e collaborazione nella compilazione della banca dati delle consulenze effettuate 		

Project work

Simulazione di impresa	- Collaborazione con le istituzioni scolastiche per la simulazione d'impresa, con particolare riguardo alle attività gestite dallo Sportello (abilitazione e adempimenti per l'avvio dell'attività)		
Realizzazione di infografiche sui contenuti del sito	- Realizzazione di infografiche per la resa grafica degli adempimenti in materia di attività produttive, partendo dai contenuti del sito		

PROPOSTE DI ATTIVITÀ DA SVOLGERE IN COLLABORAZIONE CON IL CELVA

Tirocini

Attività	Dettaglio	Criticità	Attività propedeutica individuata
Aggiornamento dei siti degli enti locali in materia di anticorruzione e trasparenza	<ul style="list-style-type: none"> - Ricognizione e verifica dei dati pubblicati sul Portale della trasparenza da tutti gli enti coinvolti - Richiesta dei dati mancanti agli enti e pubblicazione - Revisione dei documenti presenti - Rendicontazione dell'attività svolta, degli errori riscontrati e dei dati inseriti a supporto degli enti 		<ul style="list-style-type: none"> - Formazione sul tema e sull'utilizzo del portale

Project work

Attività	Dettaglio	Criticità	Attività propedeutica individuata
Realizzazione di un video nell'ambito del progetto "La Commune à l'école" sulle attività dei Comuni	<ul style="list-style-type: none"> - Realizzazione di un video rivolto agli studenti delle scuole superiori per presentare l'attività dei Comuni 		
Definizione di un progetto di comunicazione per un Comune	<ul style="list-style-type: none"> - Definire un progetto di comunicazione per una manifestazione (manifesto, brochure, eventuali animazioni per bambini) - Definire il logo di località 		