

Spett. CELVA
Piazza Narbonne, 16
11100 Aosta

Oggetto: domanda di candidatura alla selezione, per titoli ed esami, relativo alla formazione di una graduatoria per eventuali assunzioni a tempo determinato e indeterminato, full time e part time, di personale amministrativo con mansione impiegatizia inquadrabile al livello professionale 3° del contratto collettivo nazionale di lavoro per i dipendenti da aziende del terziario di mercato: distribuzione e servizi – Confcommercio.

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____
residente nel Comune di _____
provincia _____ CAP _____
via/frazione _____ n. _____
tel. n. _____
e-mail _____
codice fiscale _____

Documento di identità:

carta d'identità passaporto altro (specificare) _____
numero _____ rilasciato da _____
in data _____ con scadenza il _____

Candidato/a con disabilità

Il/La sottoscritto/a dichiara di essere disabile e richiede di sostenere le prove della procedura selettiva, in relazione alla propria situazione personale:

- con l'uso del seguente ausilio _____
 con tempi aggiuntivi (art. 20 della legge 104/92);

e a tal fine allega alla presente domanda, quale parte integrante, copia della certificazione attestante la disabilità rilevata a seguito di accertamento medico (art. 4 della legge 104/1992), dalla quale è possibile comprendere la tipologia di disabilità ai fini di poter accordare o meno gli ausili richiesti.

Il/La sottoscritto/a dichiara inoltre, di essere consapevole che, qualora non allegghi alla presente domanda la certificazione sopraccitata, sarà tenuto/a a sostenere le prove d'esame senza gli strumenti compensativi richiesti.

Candidato/a affetto/a da disturbi specifici di apprendimento

Il/La sottoscritto/a dichiara di essere affetto/a da disturbi specifici di apprendimento (DSA) per i quali necessita, ai fini della partecipazione alle prove di selezione:

- dei seguenti strumenti compensativi _____
 prolungamento dei tempi stabiliti per l'espletamento delle prove _____

e a tal fine allega alla presente domanda, quale parte integrante, copia della certificazione rilasciata dalla competente ASL, dalla quale sia possibile comprendere la tipologia del disturbo, ai fini di valutare se poter accordare o meno gli ausili richiesti.

Il/La sottoscritto/a dichiara di essere consapevole che qualora non allegghi alla presente domanda la certificazione sopraccitata sarà tenuto/a a sostenere le prove d'esame senza gli strumenti compensativi richiesti.

-
- Candidato/a iscritto/a negli appositi elenchi di cui all'art. 8 della Legge 68/1999 e smi**
Il/La sottoscritto/a dichiara di essere iscritto/a negli appositi elenchi di cui all'art. 8 della Legge 68/1999 e smi, istituiti presso gli uffici competenti del servizio del collocamento mirato/obbligatorio e allega alla presente l'apposita certificazione attestante l'iscrizione.
-

ai sensi degli artt. 19, 46 e 47 del D.P.R. N. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato decreto cui va incontro in caso di false dichiarazioni

inoltra istanza di partecipazione alla selezione in oggetto

A tal fine dichiara: *(barrare il quadratino accanto al requisito posseduto)*

1) di essere in possesso dei seguenti requisiti generali:

- di essere cittadino/a italiano/a o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o essere cittadino di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria come previsto dall'art.38 c. 3-bis del d.lgs. n. 165/2001;
- godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
- per i cittadini non italiani: avere ottima conoscenza della lingua italiana;
- età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il diritto alla pensione;
- non essere escluso/a dall'elettorato politico attivo;
- non essere decaduto/a da un impiego pubblico o non essere stato/a licenziato/a da soggetti privati per aver conseguito l'impiego con la presentazione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile o licenziato/a per motivi disciplinari;
- in particolare, di non avere riportato condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per uno dei seguenti reati:
 - 1) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 416, 416-bis del codice penale ovvero delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto articolo 416-bis ovvero al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'articolo 74 del decreto del Presidente della Repubblica 9 ottobre 1990, n. 309, dall'articolo 291-quater del decreto del Presidente della Repubblica 23 gennaio 1973, n. 43 e dall'articolo 260 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152, in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio;

- 2) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322, 322-bis, 346-bis, 353, 353-bis, 354, 355 e 356 del codice penale nonché all'articolo 2635 del codice civile;
- 3) false comunicazioni sociali di cui agli articoli 2621 e 2622 del codice civile;
- 4) frode ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee;
- 5) delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;
- 6) delitti di cui agli articoli 648-bis, 648-ter e 648-ter.1 del codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'articolo 1 del decreto legislativo 22 giugno 2007, n. 109 e successive modificazioni;
- 7) sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il decreto legislativo 4 marzo 2014, n. 24;
- 8) ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
- non essere stato destituito/a, oppure dispensato/a o licenziato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione per incapacità o persistente insufficiente rendimento o colpa grave o dolo;
 - non essere incorso/a in cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto. Resta fermo quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia;
 - non essere stato dichiarato/a decaduto/a o licenziato/a da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
 - non incorrere nelle cause ostative di cui all'art. 53, c. 16-ter, del d.lgs. n. 165/2001;
 - non incorrere in alcuna delle cause di inconferibilità e/o incompatibilità previste dal d.lgs. n. 39/2013;

2) di candidarsi per il/i seguente/i profilo/i:

- 3A) 1 addetto/a alla segreteria amministrativa;
- 3B) 1 addetto/a all'ufficio Segreteria organi;

(barrare il quadratino accanto al profilo di candidatura)

- 3A) 1 addetto/a alla segreteria amministrativa**
di essere in possesso dei seguenti requisiti specifici:
 - diploma di scuola secondaria superiore con votazione di almeno 42/60 o 70/100 e precisamente con votazione pari a _____;
 - in ipotesi di titolo di studio conseguito all'estero pena la non ammissione alla procedura selettiva, di:
 - aver ottenuto la dichiarazione di equipollenza del titolo di studio straniero a quello italiano o di aver avviato l'iter procedurale per la richiesta di equipollenza;
 - di aver avviato, ai sensi dell'art. 38 del d.lgs. 165/2001, l'iter procedurale di

equivalenza del titolo di studio inoltrando la relativa richiesta al Dipartimento della Funzione Pubblica e al Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca mediante raccomandata A/R, entro il termine di scadenza del bando; (il/la candidato/a, all'atto della proposta di assunzione, deve dimostrare di aver ottenuto la dichiarazione di equipollenza/determina di equivalenza, ai sensi della vigente normativa, indicando gli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni; in caso contrario il/la candidato/a decade dai benefici eventualmente conseguenti);

- esperienza in attività di segreteria tecnica, assistenza, archiviazione e aggiornamento dei dati e delle informazioni;
 - esperienza nell'organizzazione di eventi promozionali;
 - esperienza nella redazione di testi per i siti web e nella gestione di siti internet aziendali;
 - esperienza maturata nell'ambito di progetti finanziati con risorse europee, nazionali e regionali;
 - esperienza pregressa rispetto a servizi precedentemente prestati in posizioni analoghe ed assimilabili a quelle della posizione lavorativa richiesta, presso enti pubblici o privati.
- 3B) 1 addetto/a all'ufficio Segreteria organi;
di essere in possesso dei seguenti requisiti specifici:**
- diploma di scuola secondaria superiore con votazione di almeno 42/60 o 70/100 e precisamente con votazione pari a _____;
 - in ipotesi di titolo di studio conseguito all'estero pena la non ammissione alla procedura selettiva, di:
 - aver ottenuto la dichiarazione di equipollenza del titolo di studio straniero a quello italiano o di aver avviato l'iter procedurale per la richiesta di equipollenza;
 - di aver avviato, ai sensi dell'art. 38 del d.lgs. 165/2001, l'iter procedurale di equivalenza del titolo di studio inoltrando la relativa richiesta al Dipartimento della Funzione Pubblica e al Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca mediante raccomandata A/R, entro il termine di scadenza del bando; (il/la candidato/a, all'atto della proposta di assunzione, deve dimostrare di aver ottenuto la dichiarazione di equipollenza/determina di equivalenza, ai sensi della vigente normativa, indicando gli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni; in caso contrario il/la candidato/a decade dai benefici eventualmente conseguenti);
 - (*requisito eventuale*) esperienza nella redazione di testi per i siti web e nella gestione di siti internet aziendali;
 - (*requisito eventuale*) esperienza pregressa rispetto a servizi precedentemente prestati in posizioni analoghe ed assimilabili a quelle della posizione lavorativa richiesta, presso enti pubblici o privati.

3) di essere in possesso dei seguenti titoli ed esperienze lavorative:

a) Esperienze lavorative:

attività lavorativa presso il CELVA o ANCI;

esperienza lavorativa pregressa sia presso datori pubblici, sia presso datori di lavoro privati, per profili analoghi a quelli oggetto della presente candidatura.

b) Titoli di studio:

- Laurea triennale o di primo livello
- Laurea magistrale
- Laurea vecchio ordinamento
- Dottorato di ricerca
- Master universitario di primo livello
- Master universitario di secondo livello
- Abilitazione all'esercizio della libera professione di _____

c) Conoscenza della lingua francese:

- certificazione di superamento della prova di accertamento della conoscenza della lingua francese presso uno degli enti del comparto unico della Valle d'Aosta in un concorso/selezione per categoria C, posizione C2 o superiore del T.U. della Valle d'Aosta;
- certificazione di cui all'art. 7 della legge regionale 3 novembre 1998, n. 52 "Disciplina dello svolgimento della quarta prova scritta di francese agli esami di Stato in Valle d'Aosta", accompagnata dal compimento di uno dei percorsi formativi di cui agli artt. 3, 5 e 6 della legge regionale 8 settembre 1999, n. 25 "Disposizioni attuative dell'art. 8, comma 3 della legge regionale 3 novembre 1998, n. 52" limitatamente alle categorie e posizioni per l'accesso alle quali è richiesta il diploma di istruzione secondaria di secondo grado;
- diplomi DELF (Diplôme d'études en langue française) B1, tenuto conto che il diploma di livello superiore assorbe quello di livello inferiore;
- certificazione di superamento della prova di accertamento linguistico di cui alla legge regionale 8 marzo 1993, n. 12 "Accertamento della piena conoscenza della lingua francese per il personale ispettivo, direttivo, docente ed educativo delle istituzioni scolastiche dipendenti dalla Regione";
- certificazione di superamento della prova di accertamento della conoscenza della lingua francese in inquadramenti equiparabili a quelli messi a bando presso l'Azienda regionale sanitaria USL della Valle d'Aosta, purché l'accertamento sia stato effettuato con le stesse modalità previste per gli enti appartenenti al comparto unico della Valle d'Aosta.

4) inoltre:

- di essere residente in Valle d'Aosta dalla nascita, o emigrato/a valdostano o figlio/a di emigrati valdostani;
- di essere residente in Valle d'Aosta da almeno 10 anni;
- che i dati riportati nella presente domanda di candidatura corrispondono alla situazione esistente alla data della presente;
- che il conferimento dei dati ha natura facoltativa, fermo restando che la mancata produzione degli stessi comporta l'esclusione della selezione, ovvero la mancata assunzione in servizio;
- di essere pienamente consapevole che tutte le dichiarazioni contenute nella presente domanda ivi comprese quelle rese in merito all'esonero dell'accertamento linguistico e all'esperienza lavorativa sono rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/200, e di essere pienamente consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato decreto, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate;
- di aver effettuato il versamento non rimborsabile dell'importo di euro 10 (dieci/00) in favore del CELVA, quale contributo di iscrizione così come richiesto dall'avviso di selezione, di cui

- si allega alla presente copia della ricevuta di pagamento;
- di essere a piena conoscenza del fatto che la propria assenza alle prove sarà considerata quale formale rinuncia alla partecipazione alla selezione;
 - di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del Regolamento UE 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, e di dare il consenso al trattamento, anche con strumenti informatici, dei dati personali raccolti esclusivamente per le finalità connesse all'avviso di selezione per il quale viene resa la presente domanda di candidatura.

Data _____ Firma del dichiarante _____

Il/La sottoscritto/a dichiara di aver preso atto dell'avviso pubblico di selezione in oggetto e di essere a piena conoscenza che:

- le dichiarazioni delle esperienze possedute saranno soggette a controllo a campione diretto alla verifica di veridicità delle medesime da parte della commissione esaminatrice e/o del CELVA;
- in caso di dichiarazioni mendaci il/la sottoscritto/a sarà automaticamente escluso/a dalla selezione e dalla relativa graduatoria, oltre ad essere segnalato/a agli organi competenti.

Data _____ Firma del dichiarante _____

Allegati:

- copia fronte e retro del documento di identità in corso di validità;
- curriculum Vitae in formato Europeo, datato e firmato dal quale si evinca il possesso di tutti i requisiti generali e specifici, ivi compresi i riferimenti ai datori di lavoro presso i quali è stata maturata l'esperienza pregressa;
- copia della ricevuta di pagamento del Contributo di iscrizione;
- certificazione attestante la disabilità rilevata a seguito di accertamento medico (art. 4 l. 104/92);
- certificazione rilasciata dalla competente ASL attestante il DSA;
- certificazione attestante l'iscrizione negli appositi elenchi di cui all'art. 8 della Legge 68/1999;
- certificazione attestante l'accertamento della conoscenza della lingua francese;
- altro _____