



PIANO FORMATIVO SEGRETARI E DIRIGENTI 2021

Approvato dal Consiglio di
Amministrazione con deliberazione del
31 agosto 2021, n. 67/2021

Premessa

La proposta formativa rivolta ai Segretari ed ai Dirigenti degli enti locali per l'anno 2021, è stata progettata dal CELVA, in sinergia con l'Agenzia Regionale dei Segretari degli enti locali della Valle d'Aosta ed in virtù delle linee guida da quest'ultima approvate, con l'obiettivo di garantire e mettere a disposizione dei Segretari e Dirigenti medesimi, un'offerta fondata sullo specifico fabbisogno formativo emerso nel corso dell'anno nonché dal confronto diretto con la Comunità professionale dei Segretari comunali e delle Unités des Communes valdôtaines.

Vista la particolarità dell'anno 2020, in quanto è stato un anno di transizione tra le elezioni comunali/regionali e l'inizio della pandemia da Covid-19, non era stato progettato uno specifico piano ma i segretari in carica hanno comunque potuto partecipare ai corsi del Piano formativo personale 2020 e di quello ancora in corso.

Considerata la soglia minima di 15 ore di formazione, determinata dal documento di programmazione formativa prodotto dall'Agenzia dei Segretari, il CELVA ha inserito nel Piano formativo 2021 un totale di 21 ore di formazione, da svolgersi interamente in modalità webinar. L'utilizzo di piattaforme online per lo svolgimento dei corsi ad oggi si è rivelato uno strumento funzionale sia dalla parte dell'apprendimento sia dalla parte logistica.

Al fine di rispondere al meglio alle esigenze formative legate alla figura professionale dei Segretari e Dirigenti degli enti locali ed allo scopo di garantire la massima qualità degli interventi, il CELVA si impegna, come sempre, ad affidare gli incarichi di docenza a professionisti ed esperti dei vari settori, individuati mediante una scrupolosa ed attenta indagine.

IL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO ALLA LUCE DELLE ULTIME NORME DI “SEMPLIFICAZIONE”

Il webinar si propone l'obiettivo di fornire gli strumenti per poter meglio affrontare e risolvere le problematiche connesse alla gestione dei procedimenti amministrativi alla luce delle recentissime riforme intercorse.

Principali contenuti	<ul style="list-style-type: none"> - La conclusione del procedimento: la consumazione del potere - La conclusione del procedimento: l'esercizio del potere sostitutivo in caso di inerzia - La gestione telematica del procedimento amministrativo - Gli effetti del silenzio e dell'inerzia nei rapporti tra amministrazioni pubbliche e nei rapporti tra amministrazioni pubbliche e gestori di beni o servizi pubblici - L'attestazione di accoglimento della domanda per silenzio-assenso e la sostituzione mediante autocertificazione - Il potenziamento del principio di autoresponsabilità del privato - Il potere di annullamento d'ufficio: nuovi termini per il consolidamento dell'affidamento del privato - Riemissione di provvedimenti annullati dal giudice per vizi inerenti ad atti endoprocedimentali
Periodo	28 settembre 2021 – 10:30/12:30

PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA. 2021-2023

L'incontro si focalizzerà sulla comprensione della nuova metodologia di calcolo del rischio della corruzione e, soprattutto, sulle indicazioni operative circa l'implementazione del PTPCT 2021-2023.

Principali contenuti	<ul style="list-style-type: none"> - Presentazione dello strumento. Introduzione al tema - Il processo di elaborazione. In particolare: soggetti interni, ruoli e responsabilità - La struttura generale: i) gli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza; ii) coordinamento tra il PTPCT e gli altri strumenti di programmazione dell'ente; la metodologia di analisi del rischio: contesto interno /esterno - Identificazione e trattamento del rischio corruttivo - Monitoraggio e riesame: descrizione analitica del sistema previsto - Cenni alle Misure (Generali/Trasparenza) - Intervento del 21.07.2021 del Consiglio di Anac: atti di regolazione e normativi in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza successivi al PNA 2019 - Considerazioni conclusive
Periodo	15 ottobre 2021 – 10:30/12:30

I CONTRATTI ATTIVI DELLA PA: LOCAZIONE, AFFITTO, CONCESSIONE, PPP. COME ORIENTARSI NELLA SCELTA? SCHEMI E PROCEDURE

L'obiettivo del webinar, suddiviso in due moduli, è fornire una mappa per scegliere in modo consapevole le fattispecie contrattuali più idonee e prevenire il contenzioso.

Principali contenuti	<p><u>Modulo I:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - I contratti attivi della PA - Tipologie: Locazione, affitto, concessione, comodato, PPP, contratti di valorizzazione, contratti a favore di organizzazioni del terzo settore procedure da adottare <p><u>Modulo II:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Esame delle fattispecie. La scelta del contratto in relazione alla tipologia dei beni e degli obiettivi da perseguire - Esame dei principali schemi di contratto: dalla locazione all'affitto di azienda, dal PPP alla concessione - Alcuni casi concreti - I principali errori da evitare
Periodo	Novembre 2021

LA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI – REGOLAMENTO UE 679/2016 E DEC. LEGISL. 101/2018

Il corso offre un approfondimento sul tema della privacy, del trattamento e della protezione dei dati personali, sulla base del regolamento europeo UE 2016/679 (GDPR) e del dec.legisl 101/2018

Principali contenuti	<ul style="list-style-type: none"> - Il Regolamento UE 679/2016, principi generali - Il concetto di "Accountability" ed il modello organizzativo "privacy" - Privacy by design e by default - Il Responsabile della Protezione dei dati personali – DPO - Le informative ed i consensi, le nomine e le autorizzazioni - Il registro delle Attività di Trattamento - La valutazione di impatto - Gli incidenti di sicurezza – "Data Breach" - Esempi pratici di protezione dei dati personali nella redazione di delibere/determine e pubblicazioni sui siti web istituzionali - I "Social Network" e la Pubblica Amministrazione - Le sanzioni per le violazioni
Periodo	Dicembre 2021

LEADERSHIP LAB “IL LABORATORIO PER SVILUPPARE IL PROPRIO STILE DI LEADERSHIP”

Un workshop innovativo ed originale, che grazie all’utilizzo del questionario Emergenetics® permette ai partecipanti di acquisire una maggior consapevolezza dei punti di forza e delle aree di miglioramento del proprio stile di relazione, di comunicazione e di leadership. Facilita inoltre la comprensione di come i comportamenti di ciascuno di noi influenzano la percezione che gli altri hanno del nostro modo di pensare ed agire. I partecipanti verranno inoltre guidati nella definizione di un Piano di Sviluppo Personale del proprio stile di leadership.

Principali contenuti	<p><u>FASE 1</u></p> <p><u>PREWORK Compilazione questionario Emergenetics®</u></p> <p>Compilazione individuale del questionario Emergenetics® (si compila on line). Ad ogni partecipante, 10 giorni prima dell’inizio del corso, verranno inviate via mail le istruzioni per compilare on line il test (che dovrà essere fatto almeno 5 giorni prima dell’inizio del corso) Il tempo richiesto per la compilazione è di circa 30 minuti.</p>
	<p><u>FASE 2</u></p> <p><u>SELF DISCOVERY (Workshop – 1 sessione di 4 ore)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Le delle basi neuroscientifiche e delle chiavi di lettura del modello Emergenetics® - Guida alla lettura del profilo individuale
	<p><u>FASE 3</u></p> <p><u>LEADERSHIP LAB (Workshop - 3 sessioni di 4 ore ciascuno, per un totale di 12 ore da tenersi ogni 2 settimane circa)</u></p> <p>Sessioni mirate allo sviluppo delle competenze di Leadership personali sulla base delle chiavi di lettura Emergenetics®</p> <p>Stili di leadership a confronto su tematiche specifiche:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. La motivazione (la propria e quella dei collaboratori) 2. La definizione degli obiettivi 3. Come dare un feedback 4. Se e come delegare <ul style="list-style-type: none"> - La gestione dei conflitti. - Il ruolo del leader nel team - Esercizi per imparare ad agire comportamenti di leadership diversi - Piano di sviluppo personale: guida all’individuazione di possibili azioni per il miglioramento, sulla base del Profilo individuale Emergenetics® e di tutti gli elementi visti nel corso
Periodo	Gennaio/febbraio 2022