



## **Regolamento di fruizione del Servizio associato consulenza del Consorzio degli enti locali della Valle d'Aosta**

Approvato dall'Assemblea del CELVA  
con deliberazione dell'8 novembre 2016,  
n. 14

## **Art. 1**

### **Finalità**

1. Il regolamento di fruizione del Servizio associato consulenza del Consorzio degli enti locali della Valle d'Aosta disciplina le modalità di accesso e utilizzo dei servizi di consulenza del CELVA da parte degli enti soci.

## **Art. 2**

### **Offerta dei servizi di consulenza**

1. L'offerta del Servizio associato consulenza del CELVA si pone l'obiettivo di assicurare l'aggiornamento normativo del personale degli enti soci e la semplificazione delle attività amministrative attraverso servizi di consulenza e assistenza tecnica e giuridico-legale, nonché la predisposizione di regolamenti tipo e modulistica, in coerenza con quanto previsto dalla legge regionale 5 agosto 2014, n. 6 (Nuova disciplina dell'esercizio associato di funzioni e servizi comunali e soppressione delle Comunità montane) e dallo Statuto del CELVA. A tal fine, il CELVA propone i seguenti servizi di consulenza:
  - IURIS aggiornamento normativo;
  - ADHOC pareri;
  - RESPONSIO forum online;
  - COLLOQUIA incontra il consulente;
  - REGULA documenti amministrativi;
  - FINES modulistica.

## **Art. 3**

### **Gratuità dei servizi di consulenza**

1. La fruizione del Servizio associato consulenza da parte degli enti soci è a titolo gratuito.
2. I costi relativi alla realizzazione, gestione e implementazione del Servizio associato consulenza sono a carico del CELVA.

## **Art. 4**

### **IURIS aggiornamento normativo**

1. IURIS è il servizio che mette a disposizione degli enti locali:
  - a. la rassegna normativa mensile;
  - b. le prime note e i testi commentati sulle novità e sui provvedimenti normativi di particolare interesse per gli enti locali;
  - c. i dossier di approfondimento su temi specifici;
  - d. i moduli formativi finalizzati all'illustrazione delle novità normative.
2. Tutta la documentazione prodotta nell'ambito di IURIS è liberamente consultabile nella sezione dedicata al servizio sul sito internet [www.celva.it/consulenza](http://www.celva.it/consulenza), senza accesso ad una specifica area riservata.
3. Per la partecipazione ai moduli formativi vigono le disposizioni previste dal Regolamento di fruizione del Servizio associato formazione del CELVA, con particolare riferimento alla partecipazione di Segretari e dirigenti.

**Art. 5**  
**ADHOC pareri**

1. ADHOC è il servizio che fornisce agli enti soci:
  - a. pareri legali;
  - b. pareri di precontenzioso.
2. Possono accedere all'area riservata di ADHOC e richiedere i pareri di cui al comma 1 i seguenti soggetti: i Sindaci dei Comuni della Valle d'Aosta, i Presidenti delle Unité des Communes valdôtaines, il Presidente del Consorzio BIM.
3. Per presentare una richiesta di parere è necessario utilizzare l'apposita piattaforma online [www.celva.it/adhoc](http://www.celva.it/adhoc). Il quesito deve avere carattere generale e astratto, deve essere formulato seguendo i campi previsti dal form interno all'area riservata e corredato della documentazione ritenuta necessaria per una piena ricognizione del tema.
4. La richiesta di parere può essere presentata al consulente CELVA o a un consulente istituzionale (ad esempio, strutture dell'Amministrazione regionale, Sezione regionale di controllo della Corte dei conti, Agenzia delle entrate, ecc.). Il parere viene formulato dal consulente CELVA entro 15 giorni lavorativi dalla trasmissione della richiesta.
5. Tutti i pareri legali richiesti dagli enti locali sono pubblicati sul sito [www.celva.it/adhoc](http://www.celva.it/adhoc).
6. I pareri di precontenzioso non sono pubblicati sulla piattaforma online e sono disponibili per gli enti locali nella sola area riservata del soggetto richiedente.
7. Non sono previsti limiti quantitativi alle richieste di pareri da parte degli enti soci.

**Art. 6**  
**RESPONSIO forum online**

1. RESPONSIO è il servizio che mette a disposizione degli enti locali una piattaforma online che contiene:
  - a. i forum online;
  - b. la rassegna tematica;
  - c. l'archivio dei quesiti.
2. Possono usufruire del servizio tutti i dipendenti delle famiglie professionali per le quali sono attivati i forum, i dirigenti degli enti locali, nonché i Sindaci dei Comuni, i Presidenti delle Unité des Communes valdôtaines e il Presidente del Consorzio BIM. L'accesso al servizio è attivato di default dal CELVA per tutte le famiglie professionali che sono individuate quali dirette destinatarie dei forum di RESPONSIO. In qualsiasi momento il personale degli enti locali può richiedere l'abilitazione del proprio nominativo, inviando una mail di richiesta all'indirizzo [consulenza@celva.it](mailto:consulenza@celva.it).
3. Per presentare un quesito è necessario utilizzare l'apposita piattaforma online [www.celva.it/responsio](http://www.celva.it/responsio). Il quesito deve essere presentato riempiendo tutti i campi previsti dal form.
4. Tutti i quesiti vengono pubblicati in chiaro sul forum. Entro un giorno dalla pubblicazione del quesito il consulente provvederà a pubblicare, se esiste, il link alla normativa di riferimento relativa al quesito posto. Nei giorni successivi i dipendenti degli enti locali possono partecipare al quesito integrando la domanda o rispondendo alla

- stessa. Il consulente, dopo 5 giorni lavorativi provvede alla chiusura del quesito, confermando quanto scritto dai dipendenti degli enti locali o rispondendo direttamente.
5. I quesiti presentati devono essere brevi e non devono contenere dati sensibili o riferimenti che possano permettere il riconoscimento dei soggetti destinatari dei quesiti. Il contenuto dei quesiti deve essere idoneo al fine istituzionale al quale è destinato. I contenuti non pertinenti saranno soggetti a rimozione. Non saranno tollerati messaggi intimidatori che violano il diritto di partecipazione dei fruitori dei forum; commenti sarcastici e derisori; la pubblicazione di recapiti o dati personali di altri fruitori dei forum. Il CELVA ha il diritto di rimuovere, modificare, o chiudere ogni argomento ogni volta che lo ritenga necessario.
  6. Non sono previsti limiti quantitativi per ente locale per la presentazione dei quesiti da parte degli enti soci.

#### **Art. 7**

##### **COLLOQUIA incontra il consulente**

1. COLLOQUIA è il servizio che permette agli enti locali di incontrare i consulenti del CELVA e discutere di problematiche inerenti l'attività degli enti locali. L'incontro con il consulente avviene nei momenti indicati dal CELVA e può essere usufruito nelle seguenti modalità:
  - a. incontri presso la sede del CELVA;
  - b. confronti telefonici;
  - c. confronti tramite skype.
2. Possono usufruire del servizio i Sindaci dei Comuni, i Presidenti delle Unité des Communes valdôtaines, il Presidente del Consorzio BIM, nonché i dipendenti, i dirigenti, i Segretari opportunamente autorizzati.
3. Per prenotare un appuntamento è necessario utilizzare l'apposita piattaforma online [www.celva.it/consulenza](http://www.celva.it/consulenza). Effettuato l'accesso all'area riservata, è possibile richiedere un appuntamento in base alla disponibilità, indicare il tema che sarà presentato ed allegare eventuale documentazione propedeutica alla discussione.
4. L'accesso al servizio è attivato di default dal CELVA per tutte le famiglie professionali che sono individuate quali dirette destinatarie di COLLOQUIA. In qualsiasi momento il personale degli enti locali può richiedere l'abilitazione del proprio nominativo, inviando una mail di richiesta all'indirizzo [consulenza@celva.it](mailto:consulenza@celva.it).
5. Non sono previsti limiti per ente locale per la prenotazione degli appuntamenti da parte degli enti soci.
6. L'appuntamento con il consulente è modificabile fino al giorno stesso dell'appuntamento.
7. L'ente locale che non si presenta all'appuntamento per due volte consecutive non potrà partecipare all'appuntamento successivo.

#### **Art. 8**

##### **REGULA documenti amministrativi**

1. REGULA è il servizio che offre schemi di regolamenti tipo e schemi di documenti amministrativi tipo.

2. Tutta la documentazione prodotta nell'ambito di REGULA è liberamente consultabile nella sezione di REGULA del sito internet [www.celva.it/consulenza](http://www.celva.it/consulenza).

#### **Art. 9**

##### **FINES modulistica e FINES online**

1. FINES è il servizio che mette a disposizione su un'unica piattaforma online i modelli tipo necessari per la presentazione delle istanze agli enti locali da parte di cittadini, professionisti e imprese e i modelli tipo per la gestione delle istanze da parte degli enti locali. Dal mese di luglio 2016, oltre ai modelli tipo sono a disposizione i relativi servizi online, per la trasmissione telematica delle istanze agli enti locali.
2. I modelli tipo per cittadini, professionisti e imprese sono disponibili in chiaro sulla piattaforma [www.celva.it/fines](http://www.celva.it/fines). I relativi servizi online sono presenti sulla piattaforma sotto forma di link. Per accedere ai servizi online, gli utenti devono attivare la tessera sanitaria/carta nazionale dei servizi e utilizzare le credenziali fornite in sede di attivazione.
3. I modelli tipo per la gestione delle istanze da parte degli enti locali sono disponibili in area riservata. Possono accedere all'area riservata del sito tutti i dipendenti, i dirigenti, i Segretari, nonché i Sindaci dei Comuni, i Presidenti delle Unité des Communes valdôtaines, il Presidente del Consorzio BIM.
4. Per aderire al servizio e promuovere l'utilizzo della modulistica tipo e dei servizi online, gli enti devono pubblicare nell'homepage del proprio sito il banner relativo a FINES.