



Avviso pubblico di selezione, per titoli ed esami, relativo alla formazione di una graduatoria per l'assunzione a tempo indeterminato, full time, di un/a impiegato/a amministrativo-contabile da inquadrare al 2° livello del contratto collettivo nazionale di lavoro per i dipendenti da aziende del terziario di mercato: distribuzione e servizi – Confcommercio.

Consorzio degli Enti Locali della Valle d'Aosta  
Piazza Narbonne n. 16 - 11100 Aosta  
Posta elettronica certificata: [protocollo@pec.celva.it](mailto:protocollo@pec.celva.it)

IL CONSORZIO DEGLI ENTI LOCALI DELLA VALLE D'AOSTA soc. coop.

CONSORTIUM DES COLLECTIVITES LOCALES DE LA VALLEE D'AOSTE soc. coop.

CELVA

**PREMESSO CHE:**

- Il Titolo II, recante: *“Finalità - Funzioni – Oggetto”* dello Statuto del CELVA all’art. 4 (*Finalità e funzioni*) statuisce che: *“1. Il CELVA può stipulare specifici accordi o convenzioni con gli enti locali singoli o riuniti e comunque con organismi analoghi nazionali o comunitari, al fine di esplicitare la propria funzione di supporto alle attività amministrative e di perseguire gli scopi stabiliti dal presente Statuto. 2. La Cooperativa esplica la propria funzione di rappresentanza, di assistenza e di tutela degli organismi soci, con particolare riguardo alla promozione e allo sviluppo degli enti locali della Regione autonoma della Valle d’Aosta, e svolge le funzioni espressamente attribuitele dalla legge, nel rispetto di quanto stabilito dalla normativa nazionale e regionale in materia di società a partecipazione pubblica. 3. Il CELVA, nell’ambito mutualistico e considerata la natura dei propri soci, può svolgere, quando ne ricorrano i presupposti di legge, la propria attività anche con soggetti diversi dagli enti pubblici soci. 4. Il CELVA può aderire, su delibera del Consiglio di Amministrazione, ad associazioni e organizzazioni rappresentative di categoria”;*
- Il Titolo II, recante: *“Finalità - Funzioni – Oggetto”* dello Statuto del CELVA all’art. 5 (*Oggetto sociale*) statuisce che: *“1. La Cooperativa è retta e disciplinata secondo il principio della mutualità, senza fini di speculazione privata, e svolge la propria attività mutualistica con l’obiettivo di garantire agli organismi soci la rappresentanza e la tutela degli interessi morali ed economici, nonché l’erogazione di servizi e mezzi tecnici per l’esercizio della loro attività, a condizioni più vantaggiose rispetto al mercato. 2. Gli Amministratori devono rispettare il principio di parità di trattamento nei confronti dei soci. 3. Considerati rispettivamente l’attività mutualistica della cooperativa, così come definita al comma 1 del presente articolo, nonché i requisiti e gli interessi dei soci come più oltre determinati, il CELVA nello specifico: a) presta ai soci ogni forma di assistenza e consulenza, anche attraverso servizi, con particolare riguardo al settore contrattuale, amministrativo, contabile, legale, sindacale, organizzativo, economico e tecnico; b) attua le iniziative e compie le operazioni atte a favorire l’ottimale assetto organizzativo degli enti soci, operando nei rapporti con enti e istituti sia pubblici sia privati, promuovendo in particolare opportune iniziative legislative per il loro sostegno e sviluppo; c) promuove la formazione, la qualificazione e l’aggiornamento professionale degli Amministratori e dei dipendenti degli enti soci; d) assiste i soci nell’applicazione degli impegni contrattuali per il rispetto dei reciproci obblighi e diritti; e) svolge funzioni di rappresentanza, difesa e tutela degli interessi dei soci intrattenendo, allo scopo, opportuni contatti con enti, istituzioni, uffici e organi di ogni ordine e grado; f) gestisce e sviluppa l’esercizio in comune di sistemi informatici compresa la scelta, la produzione e/o la distribuzione di hardware e software; g) promuove e organizza convegni e manifestazioni di interesse comune; h) assume dagli enti soci mandati con o senza rappresentanza per l’attuazione di progetti e iniziative d’interesse generale e/o settoriale; i) promuove e partecipa ad azioni di partenariato nell’ambito di progetti a valere sul Fondo Sociale Europeo; j) concede, anche a terzi non soci, contributi e patrocinio per finalità di valorizzazione, di sviluppo, di miglioramento e di elevazione civica, sempre che siano rispettati i criteri per la mutualità prevalente stabiliti dalla legge. 4. La Cooperativa potrà compiere tutti gli atti e negozi giuridici necessari o utili alla realizzazione degli scopi sociali, compresa l’assunzione di partecipazioni in enti, associazioni e organismi anche consortili, le cui finalità non siano in contrasto con gli scopi previsti dal presente Statuto, nel rispetto dei limiti stabiliti dalla legge. 5. La Cooperativa potrà ricevere prestiti da soci, finalizzati al raggiungimento dell’oggetto sociale, secondo i criteri e i limiti fissati dalla legge*

*e dai regolamenti vigenti. 6. La Cooperativa realizza e gestisce le attività ad essa attribuite dallo Statuto e dalla legge per conto degli enti soci che esercitano sulla stessa un controllo analogo congiunto. 7. La Società è vincolata ad esercitare la parte della propria attività con gli enti locali soci e comunque con le collettività e nei territori rappresentati dai soci”.*

**DATO ATTO** che il CELVA necessita, per poter far fronte alle proprie esigenze organizzative ed operative, di inserire nel proprio organigramma un/a impiegato/a amministrativo-contabile a tempo indeterminato, full time, da inquadrare al 2° livello del contratto collettivo nazionale di lavoro per i dipendenti da aziende del terziario di mercato: distribuzione e servizi – Confcommercio, quale referente tecnico dell’area finanza e contabilità;

**RICHIAMATO** lo Statuto del CELVA approvato dall’Assemblea Straordinaria del CELVA nella seduta del 31 luglio 2017;

**VISTO** il General Data Protection Regulation, GDPR, Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione dei dati personali;

**CONSIDERATO** che al CELVA, per quanto non previsto dal titolo VI del libro V del codice civile e dalle leggi speciali sulla cooperazione, si applicano, in quanto compatibili, le norme sulle società per azioni e comunque le norme di cui al decreto legislativo del 19 agosto 2016, n. 175;

**RICHIAMATO** il decreto legislativo del 19 agosto 2016, n. 175, art. 19, comma 2, e successive modificazioni ed integrazioni *“Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica”*;

**VISTO** il decreto legislativo dell’11 aprile 2006, n. 198, in materia di pari opportunità nel trattamento tra uomini e donne;

**VISTO** il decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445, recante *“Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”*;

**VISTA** la legge del 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni, recante *“Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”*;

**VISTO** il decreto legislativo del 25 giugno 2008, n. 112, convertito dalla legge del 6 agosto 2008, n. 133;

**VISTO** il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, art. 35, commi 3 e 5ter, e successive modificazioni ed integrazioni, recante *“Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”*;

**RICHIAMATO** il vigente contratto collettivo nazionale di lavoro per i dipendenti da aziende del terziario di mercato: distribuzione e servizi - Confcommercio;

**RICHIAMATO** il Regolamento di gestione delle risorse umane del CELVA approvato dall’Assemblea del CELVA con deliberazione del 19 dicembre 2016, n. 17, per il reclutamento del personale;

**RICHIAMATO** il Piano triennale delle risorse umane del Consorzio degli enti locali della Valle d’Aosta per il periodo dal 1° ottobre 2021 al 31 dicembre 2024, approvato dal Consiglio di Amministrazione in data 30 settembre 2021, con propria deliberazione n. 74/2021;

## DISPONE

l'indizione di una selezione pubblica, per titoli ed esami, nel rispetto delle normative vigenti, relativa alla formazione di una graduatoria per l'assunzione a tempo indeterminato, full time, di un/a impiegato/a amministrativo-contabile da inquadrare al 2° livello del contratto collettivo nazionale di lavoro per i dipendenti da aziende del terziario di mercato: distribuzione e servizi – Confcommercio, da assegnare all'ufficio finanza e contabilità quale referente tecnico.

La graduatoria avrà validità di **36 mesi** a decorrere dal momento della sua pubblicazione e potrà, durante la sua vigenza, essere utile anche ai fini di eventuali ulteriori assunzioni a tempo determinato e/o indeterminato in caso di:

- esigenze sostitutive di personale, anche ai sensi ed ai fini di cui alla L. 68/1999;
- ampliamento dell'organico, anche ai sensi ed ai fini di cui alla L. 68/1999;
- altre necessità approvate dal Consiglio di Amministrazione, volte a garantire il corretto svolgimento dell'attività del CELVA.

### **Art. 1 - Requisiti generali e specifici**

I/Le candidati/e dovranno possedere i seguenti:

- A. requisiti generali;
- B. requisiti specifici.

Tutti i requisiti generali e specifici richiesti dovranno essere posseduti alla data di presentazione della domanda di iscrizione alla selezione e dovranno permanere al momento dell'instaurazione del rapporto di lavoro.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei suddetti requisiti generali e specifici comporta l'esclusione dalla procedura ovvero, successivamente, l'impedimento alla prosecuzione del rapporto di lavoro.

#### **A. Requisiti generali**

I/Le candidati/e dovranno necessariamente possedere i requisiti generali di seguito riportati:

- a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o essere cittadino/a di Paesi terzi titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- b) godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
- c) conoscere la lingua italiana;
- d) età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il diritto alla pensione;
- e) avere l'assoluta e incondizionata idoneità fisica alle mansioni richieste per il profilo di cui trattasi. Il CELVA sottoporrà a visita medica, ai sensi del d.lgs. 81/2008 il/la vincitore/vincitrice della selezione ed i/le candidati/e eventualmente chiamati ad assumere servizio, per verificare l'idoneità alla mansione;
- f) non essere escluso/a dall'elettorato politico attivo;

- g) non essere decaduto/a, o destituito/a, o dispensato/a, o licenziato/a da un impiego pubblico, o non essere stato/a licenziato/a da datori di lavoro privati per aver conseguito l'impiego con la presentazione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile o per motivi disciplinari;
- h) non avere riportato condanne con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per uno dei seguenti reati:
- 1) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 416, 416-bis del codice penale ovvero delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto articolo 416-bis ovvero al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'articolo 74 del DPR 309/1990, dall'articolo 291-quater del DPR 43/1973 e dall'articolo 260 del d.lgs. 152/2006, in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale quella definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio;
  - 2) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322, 322-bis, 346-bis, 353, 353-bis, 354, 355 e 356 del codice penale nonché all'articolo 2635 del codice civile;
  - 3) false comunicazioni sociali di cui agli articoli 2621 e 2622 del codice civile;
  - 4) frode ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee;
  - 5) delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale, reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;
  - 6) delitti di cui agli articoli 648-bis, 648-ter e 648-ter.1 del codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'articolo 1 del d.lgs. 109/2007 e s.m.;
  - 7) sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il d.lgs. 24/2014;
  - 8) ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
- i) non essere stato/a destituito/a oppure dispensato/a o licenziato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione per motivi disciplinari;
- j) non essere incorso/a in cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del d.lgs. 159/2011 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto. Resta fermo quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del d.lgs. 159/2011, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia;
- k) non incorrere nelle cause ostative di cui all'art. 53, c. 16-ter, del d.lgs. 165/2001;
- l) non incorrere in alcuna delle cause di inconfiribilità e/o incompatibilità previste dal d.lgs. 39/2013.

## **B. Requisiti specifici**

I/Le candidati/e dovranno necessariamente possedere anche i requisiti specifici indicati in considerazione delle mansioni assegnate e qui di seguito riepilogate:

### **Mansioni prevalenti:**

- referente tecnico in materia di finanza e contabilità, entrate patrimoniali e tributarie;
- predisposizione, aggiornamento e gestione di regolamenti, modulistica, convenzioni e progetti sui temi di competenza;
- gestione del servizio relativo all'attività di riscossione coattiva delle entrate patrimoniali e tributarie degli enti locali e supporto al servizio di accertamento e riscossione volontaria delle entrate;
- gestione e cura delle relazioni con la Corte dei conti;
- supporto al Responsabile CELVA e CPEL nella predisposizione del budget previsionale, delle variazioni di budget e del bilancio consuntivo;
- gestione del bilancio CELVA e controllo di gestione;
- tenuta e gestione della contabilità CELVA e del sistema di fatturazione elettronica;
- supporto alle procedure di acquisto di servizi e forniture a favore del CELVA e svolgimento delle verifiche dei requisiti, ai sensi dell'art. 80 del d.lgs. 50/2016;
- gestione della manutenzione della sede e degli uffici;
- gestione del conto corrente e dell'economato.

In considerazione delle mansioni assegnate i/le candidati/e dovranno possedere i seguenti requisiti specifici:

- laurea triennale in Scienze dell'economia e della gestione aziendale o titoli equipollenti con votazione di almeno 95/110;
- in ipotesi di titolo di studio conseguito all'estero, pena la non ammissione alla procedura selettiva, i/le candidati/e devono dichiarare all'atto della presentazione dell'istanza di partecipazione al concorso:
  - a) o di aver ottenuto la dichiarazione di equipollenza del titolo di studio straniero a quello italiano o di aver avviato l'iter procedurale per la richiesta di equipollenza;
  - b) o di aver avviato, ai sensi dell'art. 38 del d.lgs. 165/2001, l'iter procedurale di equivalenza del titolo di studio inoltrando la relativa richiesta al Dipartimento della Funzione Pubblica e al Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca mediante raccomandata A/R, entro il termine di scadenza del presente Avviso.

Il/La candidato/a, all'atto della proposta di assunzione, deve dimostrare di aver ottenuto la dichiarazione di equipollenza/determina di equivalenza, ai sensi della vigente normativa, indicando gli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni; in caso contrario il/la candidato/a decade dai benefici eventualmente conseguenti.

Qualora il/la candidato/a non abbia già ottenuto la dichiarazione di equipollenza del titolo di studio il CELVA disporrà l'ammissione del/la medesimo/a alla procedura di selezione sotto condizione;

- eventuale esperienza pregressa in materia di finanza e contabilità, con particolare riferimento a servizi precedentemente prestati in posizioni analoghe ed assimilabili a quelle della posizione lavorativa richiesta, presso enti pubblici e/o datori di lavoro privati.

#### **Art. 2 – Titoli ed esperienze lavorative che daranno titolo ad ulteriori punteggi**

Daranno titolo ad ulteriore punteggio il possesso di titoli ed esperienze lavorative di cui all'art. 13.

Le dichiarazioni delle esperienze possedute saranno soggette a controllo diretto alla verifica di veridicità delle medesime da parte del CELVA, con le modalità di cui al successivo art. 15, comma 4.

In caso di dichiarazioni mendaci, il/la candidato/a sarà automaticamente escluso/a dalla selezione e dalla relativa graduatoria, oltre ad essere segnalato/a agli organi competenti.

#### **Art. 3 – Dichiarazione per il/la candidato/a con disabilità**

Il/La candidato/a con disabilità potrà sostenere le prove della procedura selettiva con l'uso degli ausili necessari e dei tempi aggiuntivi, eventualmente richiesti, in relazione alla propria situazione personale e, conseguentemente, deve:

- specificare, nella domanda, lo strumento di ausilio in relazione alla propria disabilità, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi (art. 20 della L. 104/92);
- produrre copia della certificazione attestante la disabilità rilevata a seguito di accertamento medico (art. 4 della L. 104/1992), dalla quale sia possibile comprendere la tipologia di disabilità ai fini di poter accordare o meno gli ausili richiesti. Tale documentazione deve essere allegata, quale parte integrante, alla domanda di candidatura.

Il/La candidato/a, che non presenti la certificazione allegandola alla domanda di candidatura entro il termine di scadenza del presente Avviso, è tenuto a sostenere le prove d'esame senza gli strumenti compensativi richiesti.

#### **Art. 4 – Dichiarazione per il/la candidato/a affetto da disturbi specifici di apprendimento**

Il/La candidato/a affetto da disturbi specifici di apprendimento (DSA) deve, ai sensi dell'art. 14, comma 5, del R. R. 1/2013:

- dichiarare nella domanda di candidatura gli strumenti compensativi di cui necessita e l'eventuale prolungamento dei tempi stabiliti per l'espletamento delle prove, la cui ammissibilità è valutata dalla Commissione esaminatrice;
- produrre copia della certificazione rilasciata da apposito Ente competente, dalla quale sia possibile comprendere la tipologia del disturbo, ai fini di valutare se poter accordare o meno gli ausili richiesti. Tale documentazione deve essere allegata, quale parte integrante, alla domanda di candidatura.

Il/La candidato/a, che non presenti la certificazione allegandola alla domanda di candidatura entro il termine di scadenza del presente Avviso, è tenuto a sostenere le prove d'esame senza gli strumenti compensativi richiesti.

## Art. 5 – Termini e modalità di presentazione della domanda

La domanda di candidatura alla selezione dovrà pervenire al CELVA **entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12:30 di lunedì 6 dicembre 2021**, utilizzando esclusivamente l'apposito modulo pubblicato sul sito web del CELVA [www.celva.it](http://www.celva.it), che dovrà essere compilato in carta semplice, in lingua italiana e sottoscritto dal richiedente.

Dopo tale termine non sarà più possibile provvedere alla compilazione della domanda di partecipazione, né sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della stessa, né sarà più possibile effettuare aggiunte o rettifiche.

La domanda di partecipazione deve essere presentata utilizzando una delle seguenti modalità:

- **tramite posta elettronica certificata (PEC)** all'indirizzo [protocollo@pec.celva.it](mailto:protocollo@pec.celva.it) tramite la propria casella PEC indicando come oggetto: *“Candidatura per la selezione di personale di 2° livello”*;
- **a mano**, presso la sede del CELVA, sita ad Aosta in piazza Narbonne 16, al terzo piano, dal lunedì al venerdì, dalle ore 9:00 alle ore 12:30 e dalle ore 14:00 alle ore 16:00.
- **a mezzo raccomandata A/R** al seguente indirizzo: CELVA, piazza Narbonne 16 – 11100 Aosta.

La data di acquisizione della domanda presentata a mano è stabilita e comprovata dalla ricevuta rilasciata dagli uffici del CELVA.

È esclusa ogni altra forma di presentazione e trasmissione e, pertanto, eventuali domande pervenute con altre modalità non verranno prese in considerazione.

Si sottolinea che tutte le comunicazioni legate allo svolgimento delle prove selettive verranno pubblicate **esclusivamente** sul sito web del CELVA [www.celva.it](http://www.celva.it)

Il CELVA non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dei candidati o da tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di ammissione, né per eventuali ritardi dovuti a disguidi telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore in merito alla trasmissione della domanda di candidatura.

## Art. 6 – Contributo di iscrizione alla selezione

I/Le candidati/e dovranno, entro il termine di scadenza di cui al precedente art. 5, pena l'ammissione con riserva alla selezione, effettuare un versamento non rimborsabile dell'importo di euro 10,00 (dieci/00), intestato al CONSORZIO DEGLI ENTI LOCALI DELLA VALLE D'AOSTA soc. coop, con la seguente causale di versamento:

*“Nome e cognome del/della candidato/a – Candidatura per la selezione di personale 2° livello”.*

Il versamento dovrà avvenire mediante bonifico bancario eseguito sul conto corrente bancario di CELVA:

- codice IBAN: **IT94 H056 9601 2000 0007 1031 X39**;
- per i bonifici dall'estero: BIC/SWIFT POSOIT2113R e BIC/SWIFT SEDE POSOIT22.

La ricevuta del pagamento dovrà essere obbligatoriamente allegata, quale parte integrante, alla domanda di cui al precedente art. 5, quale contributo spese per la copertura dei costi della procedura selettiva. Il



contributo non è rimborsabile, sia in caso di esclusione o di non ammissione alle prove selettive, sia in caso di assenza alle prove suddette.

Per le prove di cui agli artt. 10 e 11 del presente Avviso, non è prevista nessuna giustificazione di assenza per nessun motivo, neanche con documento attestante cause di forza maggiore. L'assenza del/della candidato/a sarà considerata quale formale rinuncia alla partecipazione alla selezione.

Il controllo dell'avvenuto pagamento è effettuato d'ufficio.

#### **Art. 7 – Ammissioni ed ammissioni con riserva**

Le comunicazioni dell'elenco dei candidati ammessi, dei candidati ammessi sotto condizione e dei candidati ammessi con riserva sono pubblicate sul sito web del CELVA [www.celva.it](http://www.celva.it)

La data di pubblicazione ha valore di comunicazione diretta ai destinatari e non verranno effettuate comunicazioni con altri mezzi.

Il/La candidato/a ammesso/a con riserva dovrà sanare le irregolarità riscontrate mediante una dichiarazione sostitutiva di certificazione da inviare al CELVA tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo [protocollo@pec.celva.it](mailto:protocollo@pec.celva.it) oppure con consegna a mano presso la sede del Consorzio, entro il termine perentorio appositamente assegnato.

#### **Art. 8 – Cause di esclusione**

Il CELVA si riserva, a suo insindacabile giudizio, di richiedere ai/alle candidati/e di regolarizzare o integrare la domanda di partecipazione entro un termine assegnato.

L'esclusione dalla selezione in oggetto avverrà qualora ricorrano uno o più dei seguenti casi:

- a) mancato possesso dei requisiti di cui all'art. 1, lettere A e B;
- b) mancata produzione della documentazione richiesta per l'ammissione;
- c) presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente Avviso;
- d) mancata regolarizzazione del pagamento del contributo di cui all'art. 6;
- e) mancata integrazione documentale richiesta dal CELVA entro il termine assegnato;
- f) errata o insufficiente compilazione della domanda o dei certificati/documenti richiesti per il che il/la candidato/a non sarà ammesso/a alle prove selettive, fatta salva la possibile regolarizzazione documentale ad insindacabile giudizio del CELVA;
- g) dichiarazioni o autocertificazioni risultanti false.

La comunicazione inerente all'esclusione è comunicata ai/alle candidati/e tramite PEC oppure mediante raccomandata con ricevuta di ritorno.

## Art. 9 – Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà nominata con deliberazione del Consiglio di Amministrazione del CELVA, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle domande, e sarà composta da un numero dispari di membri, compreso il/la Presidente, non inferiore a tre.

I/Le componenti della Commissione, in possesso di comprovata esperienza amministrativa/tecnica, saranno scelti tra dirigenti ed il personale degli enti locali valdostani, delle società partecipate e di altri enti pubblici strumentali della Regione o degli enti locali valdostani e tra liberi professionisti regolarmente iscritti al proprio albo/ordine professionale.

I membri non potranno appartenere al Consiglio di Amministrazione del CELVA o ricoprire cariche politiche o essere rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni e organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali. Non potranno far parte della Commissione parenti o affini fino al IV grado civile o soggetti legati da vincoli di coniugio nei confronti di alcuno/a dei/delle candidati/e.

Esplícita dichiarazione, in tal senso, deve essere sottoscritta dai componenti della Commissione, subito dopo aver preso visione dell'elenco dei/delle candidati/e.

L'esistenza di una causa di incompatibilità dà luogo a decadenza del/della commissario/a interessato/a. Analogamente si procede allorché la causa di incompatibilità non sia originaria, ma sopravvenuta.

Potranno essere nominati anche membri supplenti con il compito di surrogare gli effettivi, in caso di dimissioni o di altro sopravvenuto impedimento, per il proseguimento e fino all'esaurimento delle prove selettive. Nel caso di sostituzione di un/a componente della Commissione, conservano validità tutte le operazioni concorsuali precedentemente espletate; la Commissione, nella nuova composizione, farà propri, dopo averne preso cognizione, i criteri già fissati e le operazioni concorsuali già svolte in precedenza.

Al termine dei lavori, la Commissione rimetterà tutti gli atti al CELVA.

## Art. 10 – Prova preselettiva

Nel caso il numero di candidati/e complessivi sia inferiore o uguale a cinquanta, il CELVA potrà procedere direttamente con l'espletamento delle prove concorsuali.

Qualora il numero di candidati/e complessivi sia superiore a cinquanta, il CELVA potrà procedere ad una preselezione che si svolgerà mediante prova scritta per test bilanciati. In questo caso, i/le candidati/e formalmente idonei/idonee saranno convocati/e a sostenere una prova preselettiva con risposta multipla su materie di cultura generale.

Il luogo e l'ora della prova preselettiva saranno resi noti esclusivamente attraverso la pubblicazione sul sito web del CELVA [www.celva.it](http://www.celva.it).

Verranno ammessi alle successive prove concorsuali tutti/e i/le candidati/e che abbiano ottenuto il **punteggio minimo di 60/100** nella valutazione della prova preselettiva.

Il punteggio acquisito alla prova preselettiva varrà solo come accesso alle successive prove selettive, ossia non sarà utile e non andrà in sommatoria con le successive prove per la formazione della graduatoria finale.

Per le prove di cui al presente articolo e al successivo art. 11 del presente Avviso, non è prevista nessuna giustificazione di assenza per nessun motivo, neanche con documento attestante cause di forza maggiore.

L'assenza del/della candidato/a sarà considerata quale formale rinuncia alla partecipazione alla presente selezione.

#### **Art. 11 – Prove selettive**

I/Le candidati/e che avranno accesso alle prove selettive saranno sottoposti a valutazione con n. 2 prove:

- a) **prova scritta**: contabilità pubblica con riferimento all'armonizzazione dei sistemi contabili, diritto tributario, elementi di diritto amministrativo, Sistema delle Autonomie in Valle d'Aosta (legge regionale 54/1998), norme sull'organizzazione dell'Amministrazione regionale e degli Enti del Comparto unico della Valle d'Aosta (legge regionale 22/2010), normative sul funzionamento del CELVA/ANCI e del CPEL/CAL, oltre alla conoscenza del sistema operativo Windows e del pacchetto Microsoft Office in particolare Word, Excel e Outlook – **massimo 35 punti**.

Per accedere alla prova orale, la prova scritta si intende superata con un punteggio minimo di 18/35.

- b) **prova orale** specifica sulle materie oggetto della prova scritta, di cui alla precedente lettera, nonché sulla fiscalità locale – **massimo 40 punti**.

La prova orale si intende superata con il conseguimento di un punteggio non inferiore a 24/40.

Sul sito web del CELVA verrà pubblicato il calendario di tutte le prove d'esame e la data di pubblicazione avrà valore di comunicazione diretta ai destinatari, senza necessità alcuna di ulteriori comunicazioni con altri mezzi.

Per le prove di cui al presente articolo e al precedente art. 10 del presente Avviso, non è prevista nessuna giustificazione di assenza per nessun motivo, neanche con documento attestante cause di forza maggiore. L'assenza del/della candidato/a sarà considerata quale formale rinuncia alla partecipazione alla selezione.

Le prove di esame che si terranno in presenza si svolgeranno in ottemperanza delle misure per il contenimento del contagio da COVID-19 vigenti alla data di espletamento delle prove, di cui sarà data informazione mediante pubblicazione sul sito web del CELVA.

Il/la candidato/a deve presentarsi a tutte le prove d'esame munito di un documento di identità personale in corso di validità.

#### **Art. 12 – Collocamento mirato/obbligatorio**

Gli/Le iscritti/e negli appositi elenchi di cui all'art. 8 della Legge 68/1999 e s.m.i., istituiti presso gli uffici competenti del servizio del collocamento mirato/obbligatorio, che risulteranno formalmente idonei in graduatoria potranno, a scorrimento, essere prioritariamente assunti dal CELVA nel caso in cui il Consorzio si trovasse nella necessità di dover ottemperare ad obblighi specifici di legge.

#### **Art. 13 – Titoli ed esperienze lavorative che danno luogo ad ulteriore punteggio**

Esperienze lavorative pregresse in materia di finanza e contabilità:

- attività lavorativa presso il CELVA o presso sedi ANCI: **massimo 8 punti** ovvero 0,3 per ogni mese lavorato. Le frazioni di mese si contano quale mese intero qualora superino nel mese i 17 giorni calendariali;

- esperienza lavorativa pregressa sia presso datori di lavoro pubblici, sia presso datori di lavoro privati per profilo analogo a quello della presente selezione: **massimo 10 punti** ovvero 0,15 punti per ogni mese di lavoro debitamente certificato. Le frazioni di mese si contano quale mese intero qualora superino nel mese i 17 giorni calendariali.

#### Titoli di studio:

Titoli di studio ulteriori rispetto a quello richiesto per l'accesso alla selezione: **massimo 5 punti**

- a) Laurea magistrale oppure Laurea vecchio ordinamento: punti 1,5;
- b) Dottorato di ricerca: punti 1;
- c) Master universitario di primo livello: punti 0,5;
- d) Master universitario di secondo livello: punti 0,5;
- e) Conseguimento abilitazione all'esercizio della libera professione: punti 1,5.

#### Riconoscimento dell'accertamento della lingua francese: punti 2

La conoscenza della lingua francese risulta attestata da:

- certificazione di superamento della prova di accertamento della conoscenza della lingua francese presso uno degli enti del Comparto unico della Valle d'Aosta in un concorso/selezione per categoria D, posizione D o per qualifica dirigenziale del T.U. della Valle d'Aosta;
- certificazione di cui all'art. 7 della L.R. 52/1998 "*Disciplina dello svolgimento della quarta prova scritta di francese agli esami di Stato in Valle d'Aosta*", accompagnata dal compimento di uno dei percorsi formativi di cui agli artt. 3, 5 e 6 della L.R. 25/1999 "*Disposizioni attuative dell'art. 8, comma 3 della legge regionale 3 novembre 1998, n. 52*" limitatamente alle categorie e posizioni per l'accesso alle quali è richiesta la laurea o la laurea magistrale;
- diplomi DALF C1 o DALF C2 (Diplôme approfondi de langue française), tenuto conto che il diploma di livello superiore assorbe quello di livello inferiore;
- certificazione di superamento della prova di accertamento linguistico di cui alla L.R. 12/1993 "*Accertamento della piena conoscenza della lingua francese per il personale ispettivo, direttivo, docente ed educativo delle istituzioni scolastiche dipendenti dalla Regione*";
- certificazione di superamento della prova di accertamento della conoscenza della lingua francese in inquadramenti equiparabili a quelli messi a bando presso l'Azienda regionale sanitaria USL della Valle d'Aosta, purché l'accertamento sia stato effettuato con le stesse modalità previste per gli enti appartenenti al Comparto unico della Valle d'Aosta.

I titoli ed esperienze lavorative di cui al presente art. 13 dovranno essere dichiarati all'atto della presentazione della domanda di candidatura.

#### **Art. 14 - Titoli che danno luogo a preferenza**

In caso di parità di punteggio di merito e di titoli, ed in armonia con quanto previsto dall'art. 38, comma 3, della legge costituzionale 26 febbraio 1948, n. 4 (Statuto speciale per la Valle d'Aosta), hanno preferenza nell'ordine:

- a) i residenti in Valle d'Aosta dalla nascita, gli emigrati valdostani ed i figli degli emigrati valdostani;
- b) i residenti in Valle d'Aosta da almeno 10 anni.

Ad ulteriore parità di merito è preferito/a il/la candidato/a più giovane di età, ai sensi dell'art. 3, comma 7, della legge 127/1997.

#### **Art. 15 – Graduatoria**

Il punteggio finale utile alla stesura della graduatoria è dato dalla somma delle valutazioni ottenute dai candidati in ciascuna prova e della valutazione dei titoli ed esperienze lavorative di cui all'art. 13, per un massimo di 100 punti complessivi, così attribuiti:

- 35 punti massimi per la prova scritta, di cui all'art. 11, lettera a);
- 40 punti massimi per la prova orale, di cui all'art. 11, lettera b);
- 25 punti massimi per i titoli di cui all'art. 13.

La Commissione esaminatrice formerà la graduatoria di merito della selezione secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo conseguito da ciascun/a candidato/a ed il Presidente la rimetterà al CELVA per l'approvazione della graduatoria finale.

Gli uffici del CELVA procederanno alle verifiche sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Le verifiche verranno svolte a tappeto prima dell'approvazione della graduatoria definitiva.

La graduatoria avrà validità di 36 mesi a decorrere dal momento della sua pubblicazione sul sito web del CELVA [www.celva.it](http://www.celva.it) e potrà, durante la sua vigenza, essere utile anche ai fini di eventuali ulteriori assunzioni a tempo determinato e/o indeterminato in caso di:

- esigenze sostitutive di personale, anche ai sensi ed ai fini di cui alla L. 68/1999;
- ampliamento dell'organico, anche ai sensi ed ai fini di cui alla L. 68/1999;
- altre necessità approvate dal Consiglio di Amministrazione, volte a garantire il corretto svolgimento dell'attività del CELVA.

I/Le candidati/e formalmente idonei ma non assunti resteranno in graduatoria per possibili ed eventuali assunzioni, anche temporanee, per la durata di 36 mesi dalla pubblicazione della graduatoria definitiva.

#### **Art. 16 – Costituzione del rapporto di lavoro**

Previa verifica della sussistenza e permanenza dei requisiti richiesti nel presente Avviso, anche con riferimento all'idoneità fisica all'impiego ai sensi di legge e comunque in applicazione del dettato di cui al d.lgs. 81/2008, il/la candidato/a inserito/a in graduatoria verrà assunto/a, secondo le necessità del CELVA, con contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato, a tempo pieno, con inquadramento impiegatizio al livello 2° del CCNL per i dipendenti da aziende del terziario di mercato: distribuzione e servizi – Confcommercio.

L'assunzione verrà effettuata mediante scorrimento della graduatoria.

La definitività dell'assunzione è subordinata al compimento con esito favorevole del periodo di prova che avrà la durata prevista dal CCNL applicato.

Durante il periodo di prova, ciascuna delle parti potrà recedere dal contratto, senza obbligo di preavviso e di pagamento della connessa indennità.

Il potere di recesso per mancato superamento del periodo di prova potrà essere esercitato nel corso della prova non essendo stabilito un termine minimo necessario per la compiuta attuazione dell'esperimento della prova stessa.

Il patto di prova riguarderà le mansioni prevalenti previste dalla presente selezione.

La mancata presentazione in servizio nel giorno di convocazione senza giustificato motivo, la mancata produzione della documentazione richiesta, l'omessa regolarizzazione della documentazione stessa nei termini prescritti o la produzione di documenti mendaci costituiscono rinuncia alla stipulazione del contratto individuale di lavoro.

Si ricorda ai candidati che ai sensi e per gli effetti dell'art. 2103 del c.c. *“Il lavoratore deve essere adibito alle mansioni per le quali è stato assunto o a quelle corrispondenti all'inquadramento superiore che abbia successivamente acquisito ovvero a mansioni riconducibili allo stesso livello di inquadramento delle ultime effettivamente svolte. In caso di modifica degli assetti organizzativi aziendali che incidono sulla posizione del lavoratore, lo stesso può essere assegnato a mansioni appartenenti al livello di inquadramento inferiore.*

*Il mutamento di mansioni è accompagnato, ove necessario, dall'assolvimento dell'obbligo formativo, il cui mancato adempimento non determina comunque la nullità dell'atto di assegnazione delle nuove mansioni.*

*Ulteriori ipotesi di assegnazione di mansioni appartenenti al livello di inquadramento inferiore possono essere previste da contratti collettivi, anche aziendali, stipulati da associazioni sindacali comparativamente più rappresentative sul piano nazionale. Nelle ipotesi di cui al secondo e quarto comma, il lavoratore ha diritto alla conservazione del livello di inquadramento e del trattamento retributivo in godimento, fatta eccezione per gli elementi retributivi collegati a particolari modalità di svolgimento della precedente prestazione lavorativa. Nelle sedi di cui all'articolo 2113, ultimo comma, o avanti alle commissioni di certificazione di cui all'articolo 76 del decreto legislativo n. 10 settembre 2003, n. 276, possono essere stipulati accordi individuali di modifica delle mansioni, del livello di inquadramento e della relativa retribuzione, nell'interesse del lavoratore alla conservazione dell'occupazione, all'acquisizione di una diversa professionalità o al miglioramento delle condizioni di vita. Nel caso di assegnazione a mansioni superiori il lavoratore ha diritto al trattamento corrispondente all'attività svolta, e l'assegnazione diviene definitiva, salva diversa volontà del lavoratore, ove la medesima non abbia avuto luogo per ragioni sostitutive di altro lavoratore in servizio, dopo il periodo fissato dai contratti collettivi, anche aziendali, stipulati da associazioni sindacali comparativamente più rappresentative sul piano nazionale o, in mancanza, dopo sei mesi continuativi.*

*Il lavoratore non può essere trasferito da un'unità produttiva ad un'altra se non per comprovate ragioni tecniche, organizzative e produttive. Salvo che ricorrano le condizioni di cui al secondo e quarto comma e fermo quanto disposto al sesto comma, ogni patto contrario è nullo”.*

### **Art. 17 – Decadenza dalla graduatoria**

La rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato comporta la cancellazione definitiva del/la candidato/a risultato/a idoneo/a dalla graduatoria.

Anche in caso di accertamento della mancanza dei requisiti prescritti, il CELVA dispone, con provvedimento, la decadenza dalla graduatoria.

### **Art. 18 – Privacy**

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679, i dati personali saranno raccolti e trattati, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, per l'espletamento della presente procedura e successivamente per l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro e la gestione del medesimo. Ai/Alle candidati/e sono riconosciuti i diritti del citato Regolamento ai sensi degli artt. dal 15 a 21.

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE 679/2016, si informa che:

- a) il Titolare del trattamento è il CELVA nella persona del legale rappresentante pro tempore;
- b) i dati conferiti dagli/dalle interessati/e verranno trattati esclusivamente per le finalità previste dal presente Avviso di selezione, e saranno conservati per un periodo stabilito dalla normativa vigente e comunque al massimo pari a 10 anni, fatti salvi gli obblighi di archiviazione per interesse storico;
- c) le modalità di trattamento dei dati personali sono effettuate attraverso supporti cartacei e strumenti informatici. Specifiche misure di sicurezza sono adottate per evitare usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati;
- d) il conferimento dei dati ha natura facoltativa, fermo restando che la mancata produzione degli stessi comporterà l'esclusione dalla selezione, ovvero la mancata assunzione in servizio;
- e) i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono:
  - il personale del CELVA responsabile dei procedimenti finalizzati all'espletamento della procedura selettiva, all'assunzione, alla stipulazione e gestione dei contratti di lavoro;
  - i componenti della Commissione esaminatrice;
  - parte dei dati conferiti verranno diffusi mediante la pubblicazione dell'elenco dei/delle candidati/e idonei/idonee;
- g) l'interessato/a può esercitare i diritti di cui agli articoli dal 15 al 21 del Regolamento UE 679/2016, contattando il Titolare all'indirizzo: [info@celva.it](mailto:info@celva.it) o il Responsabile della Protezione dei dati all'indirizzo: [g.mantese@gmail.com](mailto:g.mantese@gmail.com)

L'informativa completa, ai sensi degli articoli 12, 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016, è disponibile sul sito web del CELVA [www.celva.it](http://www.celva.it)

### **Art. 19 – Responsabile del procedimento**

Ai sensi della L. 241/1990 e s.m.i., il Responsabile del procedimento è l'arch. Sara Pinet.

## Art. 20 – Disposizioni finali

È possibile ricorrere nelle forme e nei termini previsti dalla legge al ricorso avverso i provvedimenti relativi al presente Avviso entro 30 giorni dal termine della pubblicazione della graduatoria definitiva sul sito web del CELVA [www.celva.it](http://www.celva.it).

La pubblicazione del presente Avviso e di tutti gli atti ad esso conseguenti sul sito web CELVA ha valore di notifica nei confronti degli interessati a partecipare al presente Avviso.

La pubblicazione del presente Avviso, nonché la successiva selezione dei/delle candidati/e e le comunicazioni agli/alle stessi/e, non comportano in alcun modo un obbligo di assunzione da parte del CELVA, riservandosi quest'ultimo in ogni momento la facoltà di revocare o interrompere la selezione, senza che i/le candidati/e possano vantare alcun diritto o pretesa di sorta.

## Art. 21 – Richieste formali di chiarimenti

È possibile richiedere chiarimenti formali sul presente Avviso e sugli atti ad esso conseguenti **unicamente** mediante la trasmissione di **quesiti scritti** da inoltrarsi **esclusivamente** all'indirizzo [protocollo@pec.celva.it](mailto:protocollo@pec.celva.it)

L'elenco delle risposte di interesse generale ai quesiti pervenuti sarà pubblicato sul sito web del CELVA [www.celva.it](http://www.celva.it)

Aosta, il 10 novembre 2021

**La Responsabile CELVA e CPEL**

Sara Pinet

*(documento firmato digitalmente)*