

# NOTA DI ACCOMPAGNAMENTO ALLA RELAZIONE UTILE ALLA VALUTAZIONE DEL SEGRETARIO PER L'EROGAZIONE DELLA RETRIBUZIONE DI RISULTATO

ANNO 2010

## 1. Premessa

Lo schema di relazione è il documento di valutazione del segretario. La relazione viene redatta dal segretario e, se condivisa, vistata dall'organo esecutivo ed è valida ai fini dell'assegnazione della retribuzione di risultato (artt. 25 e 60 CCRL 27 settembre 2006, art. 10 CCRL 17 aprile 2009 e Testo di accordo di concertazione 17 luglio 2001) per l'anno 2010. Lo schema di relazione è stato validato dalla Commissione indipendente di valutazione della performance, nominata con deliberazione della Giunta regionale n. 247 del 04 febbraio 2011.

In data 22 febbraio 2011, il Consiglio di amministrazione del CELVA, con deliberazione n. 12/2011 ha costituito il gruppo di lavoro di supporto agli enti locali per le attività previste dal capo IV della legge regionale 23 luglio 2010, n. 22. Tale gruppo di lavoro ha condiviso i criteri di valutazione e gli indicatori di supporto alla redazione, che sono poi entrati nella relazione.

## 2. I criteri di valutazione

I criteri di valutazione sono quelli previsti all'art. 25 del CCRL per il personale appartenente alla qualifica unica dirigenziale di tutti gli Enti del Comparto unico della Valle d'Aosta del 27 settembre 2006.

Ad ogni criterio di valutazione è attribuito un peso, corrispondente al punteggio massimo ottenibile per quel criterio. La pesatura è stata individuata a partire dalla ponderazione attribuita ai diversi criteri di valutazione del Testo di accordo di concertazione del 17 luglio 2001 e successivamente adeguata, secondo la seguente tabella:

CRITERI DI VALUTAZIONE	PESATURA
1. Grado di conseguimento degli obiettivi (priorità strategiche)	50
2. Capacità di gestire, motivare, guidare i collaboratori	10
3. Grado di collaborazione con gli altri settori	10
4. Capacità di gestire e promuovere innovazioni e formazione	10
5. Adattamento al contesto d'intervento	10
6. Capacità di gestione delle risorse assegnate	10
TOTALE	100

## 3. Gli indicatori di articolazione dei criteri

I criteri di valutazione così individuati sono stati articolati in uno o più indicatori da utilizzare quale riferimento o indicazione nella stesura della relazione. Gli indicatori condivisi sono quelli descritti nel seguente elenco (1.a, 2.a, 2.b, 3.a, 4.a, 4.b, 4.c, 4.d, 4.e, 5.a, 5.b, 6.a):

### 1. GRADO DI CONSEGUIMENTO DEGLI OBIETTIVI (PRIORITÀ STRATEGICHE)

1.a) grado di conseguimento degli obiettivi strategici

### 2. CAPACITÀ DI GESTIRE, MOTIVARE, GUIDARE I COLLABORATORI

2.a) grado di promozione di strumenti di verifica periodica del raggiungimento degli obiettivi da parte dei dipendenti

2.b) grado di promozione di strumenti di comunicazione interna e di confronto con i collaboratori



### 3. GRADO DI COLLABORAZIONE CON GLI ALTRI SETTORI

3.a) grado di disponibilità alla collaborazione con gli altri settori e con gli altri uffici dell'ente

### 4. CAPACITÀ DI GESTIRE E PROMUOVERE INNOVAZIONI E FORMAZIONE

4.a) formazione fruita dal segretario nel 2010

4.b) grado di promozione della formazione dei dipendenti

4.c) grado di promozione e introduzione di strumenti informatici e tecnologici

4.d) grado di promozione di tecniche per la gestione di progetti

4.e) grado di promozione di semplificazione dei processi e delle procedure organizzative

### 5. ADATTAMENTO AL CONTESTO D'INTERVENTO

5.a) rispetto dei termini imposti dalla normativa per gli adempimenti amministrativi

5.b) adeguatezza nelle relazioni con i cittadini e i diversi portatori di interessi rispetto ai servizi erogati

### 6. CAPACITÀ DI GESTIONE DELLE RISORSE ASSEGNATE

6.a) rapporto percentuale tra gli stanziamenti a bilancio e la spesa sostenuta per ogni obiettivo del segretario

#### 4. Gli esiti della valutazione

L'attribuzione del premio di risultato a favore del segretario avviene utilizzando la modalità seguente:

Fascia del punteggio	Percentuale della retribuzione di risultato attribuita
< 50	0 %
≥ 50 ≤ 60	60 %
> 60 ≤ 70	70 %
> 70 ≤ 80	80 %
> 80 ≤ 90	90 %
> 90	100 %

#### 5. La restituzione

La relazione, una volta compilata dal segretario ed eventualmente vistata dall'organo esecutivo, dovrà essere trasmessa entro lunedì 16 maggio agli uffici del CELVA in busta chiusa. Il CELVA provvederà a raccogliere tutta la documentazione e a trasmetterla alla Commissione indipendente di valutazione, istituita presso la Presidenza della Regione, Dipartimento personale e organizzazione. La Commissione, entro 20 giorni dal ricevimento, si esprime in merito alla relazione, ai fini della deliberazione dell'ente utile all'erogazione della liquidazione della retribuzione di risultato del segretario.

