



**BANDO PER LA  
CONCESSIONE DI  
CONTRIBUTI ORDINARI  
DA PARTE DEL CELVA**

**Anno 2023**

Approvato dal Consiglio di  
Amministrazione con deliberazione  
del 30 maggio 2023, n. 30

### **Art. 1 – Oggetto**

1. A seguito dell'approvazione della deliberazione del Consiglio di Amministrazione del CELVA del 30 maggio 2023, n. 30, il Consorzio degli Enti Locali della Valle d'Aosta indice il presente Bando pubblico annuale per la presentazione delle domande di contributo ordinario per progetti, iniziative, attività o manifestazioni da realizzarsi nell'anno 2023, per finalità di interesse pubblico locale di valorizzazione e sviluppo del patrimonio socio-culturale valdostano, ai sensi del *Regolamento per la concessione di contributi e patrocinio da parte del CELVA* (per brevità d'ora in avanti "Regolamento"), approvato con deliberazione n. 61/2020, integrato con deliberazione n. 28/2021 e aggiornato con deliberazione n. 36/2022.
2. I progetti, le iniziative, le attività o le manifestazioni oggetto di contributo ordinario dovranno essere realizzati nel periodo compreso tra il 3 luglio e il 31 dicembre 2023.

### **Art. 2 – Soggetti beneficiari**

1. Possono essere ammessi al contributo ordinario i soggetti privati (con esclusione delle persone fisiche) che per disposizioni statutarie o dell'atto costitutivo o per natura giuridica non perseguono fini di lucro, aventi sede legale e/o operativa in Valle d'Aosta. L'atto costitutivo e lo statuto devono essere redatti in forma pubblica o scrittura privata registrata presso l'Agenzia delle entrate.
2. Non sono ammessi a beneficiare di contributi:
  - a. gli Enti soci del CELVA;
  - b. le società e gli enti strumentali controllati o partecipati dagli Enti soci del CELVA;
  - c. i soggetti che già percepiscono nella stessa annualità altri contributi, sovvenzioni o benefici economici di qualunque genere erogati da parte del Consorzio, anche per conto del CPEL;
  - d. le persone fisiche.
3. I richiedenti devono essere costituiti con atto scritto da almeno un anno al momento della richiesta del contributo e devono presentare formale domanda al CELVA, compilando gli opportuni modelli messi a disposizione, nei modi e nei tempi specificati dal presente Bando annuale.
4. Ciascun soggetto può presentare istanza per la concessione di contributo ordinario per l'anno 2023 per una sola iniziativa specifica e chiaramente identificata.
5. Ciascun soggetto può partecipare al presente Bando esclusivamente in forma singola. Qualora il progetto, iniziativa, attività o manifestazione sia realizzato da più soggetti in collaborazione, il beneficiario del contributo sarà unicamente il soggetto che ha presentato la domanda. Le spese per essere ammissibili dovranno, quindi, essere sostenute dal soggetto beneficiario.

### **Art. 3 – Obblighi e responsabilità dei beneficiari**

1. I soggetti beneficiari dei contributi del presente Bando si impegnano ad utilizzarli esclusivamente per i fini per i quali sono stati concessi e nel pieno rispetto di quanto espressamente prescritto all'art. 6 "Obblighi e responsabilità dei beneficiari" e all'art. 7 "Utilizzo del logo del CELVA" del Regolamento. In particolare, in caso di concessione del contributo ordinario, il logo del Consorzio deve essere preceduto dalla dicitura "*con il contributo di*".

### **Art. 4 – Entità delle risorse finanziarie disponibili**

1. Con deliberazione del 30 maggio 2023, n. 29, il Consiglio di Amministrazione del CELVA ha stabilito di destinare ai contributi ordinari di cui al presente Bando per l'anno 2023 l'importo massimo complessivo di € 20.000,00.
2. Ogni progetto, iniziativa, attività o manifestazione oggetto di contributo ordinario potrà essere finanziato con un importo compreso tra € 1.000,00 e € 5.000,00.
3. Nel caso di richiesta di contributo con un quadro di spesa superiore al suddetto importo massimo, il soggetto richiedente dovrà dimostrare che sussiste una totale copertura finanziaria dell'iniziativa, anche con un eventuale cofinanziamento di altri soggetti.

### **Art. 5 – Temi del bando annuale**

1. Con deliberazione del 30 maggio 2023, n. 29, il Consiglio di Amministrazione del CELVA ha stabilito che per l'anno 2023 i progetti, le iniziative, le attività o le manifestazioni oggetto di contributo ordinario devono afferire al seguente tema:
  - valorizzazione della tradizione e della cultura valdostana attraverso un'offerta innovativa e promozione delle peculiarità locali, nei seguenti campi: sport, attività culturali, artigianato, dialetto.

### **Art. 6 – Ammissibilità**

1. Oltre a quanto specificato sui soggetti beneficiari all'art. 2 del presente Bando, le domande di contributo ordinario relative a progetti, iniziative, attività o manifestazioni devono rispettare i seguenti requisiti di ammissibilità:
  - a. coerenza con le finalità e gli obiettivi istituzionali del Consorzio;
  - b. coerenza con l'oggetto e le finalità di cui all'art. 1 "Oggetto e finalità" del Regolamento;
  - c. completezza e chiarezza descrittiva;
  - d. attinenza e coerenza al tema selezionato indicato al precedente art. 5 del presente Bando.

2. Non sono, inoltre, ammessi a beneficiare di contributi progetti, iniziative, attività o manifestazioni che perseguano finalità di lucro, che non siano aperti al pubblico oppure che si caratterizzino per qualche forma di discriminazione.

### **Art. 7 – Criteri di valutazione**

1. Con deliberazione del 30 maggio 2023, n. 29, il Consiglio di Amministrazione del CELVA ha stabilito i seguenti criteri di valutazione dei progetti, delle iniziative, delle attività o delle manifestazioni, a cui sono stati abbinati i relativi punteggi:
  - A. Organicità nella progettazione e presenza di specifiche garanzie in merito all'attuabilità – **da 0 a 20 punti**
  - B. Rilevanza territoriale e rappresentatività del soggetto destinatario del contributo – **da 0 a 20 punti**
  - C. valorizzazione dell'identità valdostana per promuovere i territori, anche con sinergie specifiche con altri soggetti pubblici o privati del territorio valdostano (Enti Locali, associazioni, organizzazioni di volontariato, scuole,...) – **da 0 a 25 punti**
  - D. Originalità del progetto/iniziativa (azioni innovative e di attualità) – **da 0 a 25 punti**;
  - E. Adeguatezza e coerenza del quadro economico e buon rapporto tra costo preventivato e risultati perseguiti, con possibilità per il soggetto richiedente di accedere e reperire altre forme di cofinanziamento – **da 0 a 10 punti**
2. Il punteggio massimo attribuibile ad una singola richiesta di contributo è di 100 punti.
3. Le domande presentate dai soggetti richiedenti sono da considerarsi idonee per accedere alla concessione del contributo al raggiungimento del punteggio minimo pari a 50 punti su 100.

### **Art. 8 – Spese ammissibili**

1. Il contributo del CELVA è diretto a sostenere le sole spese ammissibili riferibili all'arco temporale dell'organizzazione e/o della realizzazione del progetto, iniziativa, attività o manifestazione oggetto di contributo ordinario.
2. Non saranno ammesse a contributo le spese per:
  - a. i beni e i servizi non pertinenti o funzionali all'iniziativa;
  - b. i materiali, i gadget e gli oggetti destinati alla vendita;
  - c. i servizi a pagamento relativi all'iniziativa, compresi quelli ad accesso con biglietto di entrata;
  - d. la gestione e il funzionamento del soggetto beneficiario stesso, quali ad esempio spese generali, telefoniche, assicurative, per acqua, per energia elettrica, per riscaldamento, di personale, per uso di attrezzature d'ufficio, per manutenzioni ordinarie e straordinarie degli

- immobili, per carburanti e pedaggi autostradali, per procedure giudiziarie, per parcelle legali e notarili, ammende, penali, danni, indennizzi, rimborsi forfettari;
- e. l'auto-fatturazione da parte del soggetto beneficiario;
  - f. i compensi, le retribuzioni e/o le remunerazioni per dipendenti o per collaboratori con nomina/incarico continuativo con il soggetto beneficiario.
3. Le spese ammesse a contributo ordinario devono comunque essere:
- a. strettamente e chiaramente correlate all'organizzazione e/o alla realizzazione del progetto, iniziativa, attività o manifestazione oggetto di contributo ordinario;
  - b. effettivamente sostenute dal soggetto beneficiario;
  - c. ragionevoli, giustificate e in accordo con i buoni principi di amministrazione finanziaria;
  - d. identificabili, controllabili e attestate da regolari documenti giustificativi.

### **Art. 9 – Presentazione delle domande**

1. La domanda di contributo ordinario deve essere sottoscritta con firma autografa oppure firma digitale dal legale rappresentante del soggetto richiedente e deve essere presentata **entro e non oltre le ore 12:30 di lunedì 3 luglio 2023**, compilando gli opportuni modelli messi a disposizione, nel rispetto di quanto descritto all'art. 11 "Contenuto della domanda" del Regolamento.
2. La domanda può essere trasmessa tramite PEC all'indirizzo [protocollo@pec.celva.it](mailto:protocollo@pec.celva.it) oppure consegnata a mano presso gli uffici del CELVA, ad Aosta in Piazza Narbonne 16, terzo piano, dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00.
3. La presentazione della domanda è di esclusiva e completa responsabilità del soggetto richiedente e in nessun caso il CELVA sarà responsabile del mancato o ritardato recapito. Non saranno ammesse le domande pervenute fuori termine e quelle prive della sottoscrizione del legale rappresentante.

### **Art. 10 – Assegnazione del contributo**

1. Il CELVA verifica i requisiti dei richiedenti e delle domande di contributo ordinario, ai fini dell'ammissibilità delle domande pervenute, tenuto conto di quanto stabilito dal Regolamento e dal presente Bando.
2. Il CELVA può, laddove lo ritenga opportuno ai fini dell'istruttoria, chiedere un'integrazione della documentazione presentata a corredo delle richieste, ad esclusione di quella dalla quale si potrebbe evincere il punteggio da assegnare, fissando un termine massimo per l'integrazione. Il Consorzio verifica l'avvenuta integrazione della documentazione e, qualora la documentazione richiesta non pervenga entro il termine perentorio assegnato, archivia con esito negativo la domanda.

3. La Commissione, appositamente istituita, esamina, istruisce e valuta le domande presentate ai sensi del presente Bando e dell'art. 13 "Commissione" del Regolamento.
4. La Commissione, ove necessario, può richiedere ulteriori elementi e integrazioni riferite ai documenti posti a corredo della domanda, assegnando un termine per la loro presentazione. Qualora nella domanda non siano indicati gli elementi necessari per l'attribuzione del punteggio di un criterio di valutazione, non sarà possibile richiedere integrazioni alla domanda stessa, con assegnazione per il suddetto criterio di un punteggio pari a zero punti.
5. La partecipazione dei componenti ai lavori della Commissione può avvenire anche con modalità online in videoconferenza.
6. La Commissione predispose l'elenco delle domande pervenute, con l'individuazione di quelle ammissibili e di quelle da escludere dal contributo, e la proposta, per le prime, in ordine all'entità dell'intervento contributivo, da sottoporre al Consiglio di Amministrazione del CELVA per l'adozione del provvedimento di approvazione e concessione dei contributi.
7. Il Consiglio di Amministrazione del CELVA ammette ai benefici contributivi le domande ritenute idonee, tenendo conto della suddetta proposta formulata dalla Commissione.
8. Qualora in base all'esito della graduatoria e al raggiungimento della capienza delle risorse disponibili, non sia possibile assicurare l'intero importo del contributo all'ultima domanda idonea in graduatoria, tale contributo può essere assegnato per un importo inferiore, previa accettazione scritta del beneficiario. In caso di rifiuto, sarà finanziata la domanda idonea che segue in graduatoria. In caso di parità di punteggio, per la posizione in graduatoria, sarà valutato prioritariamente l'ordine cronologico di ricezione delle domande.
9. Il CELVA comunica l'importo del contributo concesso ai soggetti beneficiari, il quale, al termine delle attività e a seguito della rendicontazione di cui al successivo art. 11 del presente Bando, potrà essere rideterminato in diminuzione sulla base dell'ammontare delle effettive spese sostenute e ammesse. In caso di non accoglimento della domanda, ne è data tempestiva comunicazione ai soggetti interessati.
10. Il CELVA provvede alla liquidazione, a mezzo bonifico bancario, dei contributi ordinari concessi in due rate:
  - a. la prima in acconto pari al 60% del valore complessivo del contributo ammesso entro 30 giorni dall'approvazione da parte del Consiglio di Amministrazione del CELVA, di cui al precedente comma 7;
  - b. la seconda a saldo per il restante valore massimo pari al 40% ad avvenuta verificata rendicontazione, di cui al successivo art. 11 del presente Bando.
11. È facoltà del soggetto beneficiario richiedere l'erogazione del contributo interamente a saldo.

### Art. 11 – Rendicontazione

1. Entro il termine di 60 giorni dall'ultimazione delle attività e in ogni caso **entro e non oltre il 31 gennaio 2024**, i soggetti beneficiari devono presentare al CELVA, a firma del legale rappresentante:
  - a. la relazione sull'effettivo svolgimento del progetto, dell'iniziativa, dell'attività o della manifestazione;
  - b. il rendiconto dettagliato di tutte le entrate, comprensivo di eventuali finanziamenti di soggetti pubblici e privati, e di tutte le spese sostenute per la realizzazione dell'iniziativa;
  - c. i giustificativi, le fatture o altra documentazione contabile quietanzati relativi alle spese sostenute per la realizzazione dell'iniziativa;
  - d. le fotografie, le videoregistrazioni e/o altro materiale informativo e promozionale a dimostrazione dell'effettiva realizzazione dell'iniziativa.
2. Le spese presentate in sede di rendicontazione dovranno essere coerenti con le spese ammesse, ai sensi dell'art. 8 del presente Bando. Ulteriori e/o maggiori spese sostenute non potranno essere considerate ai fini del contributo.
3. Le spese devono essere intestate al soggetto beneficiario e chiaramente riferibili all'organizzazione e/o alla realizzazione dell'iniziativa, sia per data di effettuazione, sia per congruità di tipologia e quantità. Non sono ammesse le attestazioni di pagamento in contanti o con altre modalità non tracciabili. La documentazione contabile quietanzata non può essere utilizzata quale rendicontazione presso altri enti pubblici.
4. Qualora le spese sostenute e rendicontate risultino inferiori all'importo del contributo concesso, non ammissibili o non coerenti con le spese preventivate, l'importo sarà rideterminato in diminuzione ai fini della liquidazione della seconda rata a saldo e i soggetti beneficiari saranno tenuti anche all'eventuale restituzione della relativa quota parte del contributo già liquidato in acconto, che sarà recuperata ai sensi di legge.
5. In caso di ritardo nella presentazione della rendicontazione oltre i termini di cui al precedente comma 1, il contributo maturato a consuntivo sarà ridotto nella misura del 10% per un ritardo massimo fino a 30 giorni e nella misura del 30% per ritardi superiori.
6. Il CELVA si riserva la facoltà di applicare un'ulteriore riduzione del contributo nella misura del 10% in caso di presentazione di rendicontazione non completa.

### Art. 12 – Decadenza del contributo

1. Il CELVA può pronunciare la decadenza del contributo nei seguenti casi:
  - a. mancata realizzazione o modifica sostanziale del progetto, iniziativa, attività, manifestazione per cui è stato concesso il contributo;
  - b. utilizzazione del contributo concesso per finalità diverse da quelle dichiarate;

- c. mancata trasmissione della rendicontazione entro 60 giorni dai termini stabiliti;
  - d. presentazione di rendicontazione o dichiarazioni non veritiere;
  - e. rinuncia motivata da parte del beneficiario.
2. Nel caso di decadenza del contributo, questo verrà recuperato ai sensi di legge.
  3. I soggetti beneficiari, che sono decaduti dal contributo nell'anno 2022 nei casi di cui ai precedenti punti a., b., c., d., non potranno presentare l'anno successivo la domanda di partecipazione al Bando per la concessione dei contributi ordinari.

### **Art. 13 – Cumulo dei contributi**

1. L'importo concesso dal CELVA a titolo di contributo è cumulabile con altri contributi pubblici o privati per il medesimo progetto, iniziativa, attività o manifestazione.

### **Art. 14 – Modifiche progettuali**

1. Il soggetto richiedente può apportare esclusivamente modificazioni non sostanziali al progetto, iniziativa, attività o manifestazione oggetto di contributo ordinario, tali da non alterare significativamente i contenuti e gli obiettivi dell'iniziativa come risultanti dalla documentazione sottoposta in sede di presentazione della domanda, ossia che non comportino variazioni alle attività tali da ridurre il punteggio di valutazione attribuito dalla Commissione.

### **Art. 15 – Verifiche e controlli**

1. Il CELVA procederà, anche successivamente e in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi sulla veridicità, alle opportune verifiche e controlli sulle dichiarazioni sostitutive rese dai soggetti beneficiari, secondo le modalità previste dalla normativa vigente. Le dichiarazioni mendaci sono perseguite e comportano la segnalazione all'Autorità giudiziaria da parte del CELVA e la conseguente decadenza del beneficio.

### **Art. 16 – Chiarimenti e pubblicità**

1. Eventuali informazioni e chiarimenti circa il presente Bando potranno essere richiesti scrivendo all'indirizzo mail [rup@celva.it](mailto:rup@celva.it) oppure telefonando al numero 0165.43347.
2. Ai fini della trasparenza amministrativa sono previste adeguate forme di pubblicità del presente Bando.



**Art. 17 – Trattamento dei dati personali**

1. Si informa che l’informativa in materia di protezione dei dati personali, ai sensi degli artt. 12, 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016, è disponibile sul sito web del CELVA all’indirizzo [www.celva.it/it/privacy/](http://www.celva.it/it/privacy/) o è reperibile nei locali del CELVA.

**Il Presidente**

Alex Micheletto

*(documento firmato digitalmente)*