

PROCEDURA PER IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DELL'EPIDEMIA DA COVID-19 DA OSSERVARE NEL CORSO DELLO SVOLGIMENTO DI PROVE SELETTIVE INDETTE DAL CELVA

1 - Oggetto e scopo

La presente procedura ha lo scopo di fornire indicazioni operative al fine di incrementare l'efficacia delle misure precauzionali di contenimento adottate per contrastare l'epidemia di COVID-19 durante lo svolgimento delle prove selettive di cui in oggetto.

Il presente protocollo, che riporta misure che seguono la logica della precauzione, è redatto sulla base del Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici esaminato e validato dal Comitato Tecnico Scientifico adottato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri in data 15 aprile 2021, della "Procedura operativa anti contagio per gestione del rischio da Coronavirus Covid-19" del CELVA e di ogni altra ulteriore misura prevista dalla normativa vigente in materia di contenimento della diffusione dell'epidemia da COVID-19.

2 - Riferimenti normativi

Richiamati:

- il decreto-legge 1° aprile 2021, n. 44, convertito con legge 28 maggio 2021, n. 76, che tra l'altro all'art. 10, comma 9, dispone che dal 3 maggio 2021 è consentito lo svolgimento delle procedure selettive in presenza dei concorsi banditi dalle pubbliche amministrazioni nel rispetto di linee guida validate dal Comitato tecnico-scientifico di cui all'ordinanza del Capo del Dipartimento della protezione civile 3 febbraio 2020, n. 630, e successive modifiche e integrazioni;
- il decreto-legge 22 aprile 2021, n. 52, convertito con modificazioni con legge 17 giugno 2021, n. 87, e successive modifiche e integrazioni;
- il decreto-legge 24 marzo 2022, n. 24;
- il protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici, esaminato e validato dal Comitato Tecnico Scientifico nella seduta del 29 marzo 2021 e adottato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della Funzione Pubblica, in data 15 aprile 2021;
- la procedura operativa anti-contagio per gestione del rischio da Coronavirus Covid-19 del CELVA;
- ulteriori misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 applicabili nel territorio regionale.

3 - Campo di applicazione

Il protocollo in oggetto si applica all'area individuata per lo svolgimento delle prove di selezione, intesa quale spazio complessivo dove si trovano i locali destinati allo svolgimento delle stesse per tutto il periodo necessario allo loro svolgimento.

Le indicazioni contenute all'interno del protocollo si applicano:

- a) alla Commissione esaminatrice;
- b) al personale di vigilanza;
- c) ai candidati.

L'adozione da parte della Commissione esaminatrice delle misure contenute all'interno della presente procedura è finalizzata a tutelare la salute delle persone di cui sopra e garantire la salubrità degli ambienti entro i quali si svolgeranno le prove selettive.

4 - Area di svolgimento delle prove di selezione

Si individua la sede del CELVA, sita in Piazza Narbonne 16, ad Aosta, idonea ai fini dello svolgimento delle prove di selezione.

Per l'espletamento della prova scritta e della prova orale sono state individuate due aree differenti.

Per la prova scritta l'area individuata è costituita da:

- n. 1 area di transito, individuata nell'atrio di ingresso alla Sala BIM posta al 2° piano della sede del CELVA;
- n. 1 aula nella quale sarà svolta la prova, individuata nella Sala BIM posta al 2° piano della sede del CELVA, direttamente accessibile dall'area di transito;
- n. 2 servizi igienici, direttamente accessibili dall'area di transito;

Per la prova orale l'area individuata è costituita da:

- n. 1 area di transito, individuata nell'atrio di ingresso dell'ala sud al 3° piano della sede del CELVA;
- n. 1 area di attesa, individuata nella sala CdA posta nell'ala sud al 3° piano della sede del CELVA;
- n. 1 aula nella quale sarà svolta la prova, individuata nella Sala BIM posta al 2° piano della sede del CELVA;
- n. 1 servizio igienico, direttamente accessibile dall'area di transito e dalle sale di attesa nell'ala nord al 3° piano della sede del CELVA;

In relazione al numero di candidati iscritti alla procedura di selezione, l'aula nella quale si svolgeranno le prove garantisce il rispetto di un distanziamento interpersonale tra candidati, personale di vigilanza e Commissione esaminatrice superiore a 2,25 mt e un'area superiore a 4,5 mq dedicata a ciascuno di essi.

L'aula individuata consente un'elevata ventilazione e ricambio dell'aria, sia di tipo naturale, essendo caratterizzate dalla presenza di un'ampia superficie finestrata, sia di tipo meccanico, essendo dotata di impianto di ventilazione meccanica controllata con possibilità di esclusione del sistema di ricircolo dell'aria. Sarà in ogni caso garantita la volumetria minima di ricambio aria per ciascun candidato.

Per quanto riguarda la sola prova orale, la sala di attesa posta al 3° piano della sede del CELVA, ala sud, sarà utilizzata come sala di aspetto per i candidati in attesa di essere chiamati per il proprio turno.

I servizi igienici, sia per la prova scritta, sia per la prova orale, sono direttamente accessibili e identificati con apposita cartellonistica e segnaletica.

All'interno delle aree selezionate per lo svolgimento delle prove selettive saranno resi disponibili da parte del CELVA, in numero adeguato, dispenser con soluzione idroalcolica per le mani. All'interno dei servizi igienici, inoltre, saranno installati cartelli con le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani.

5 – Requisiti di accesso per i candidati

I candidati iscritti alla selezione dovranno attenersi ai seguenti obblighi:

1. essere in possesso di certificazione verde ai sensi dell'articolo 9, comma 2, del decreto-legge 22 aprile 2021, n. 52 e s.m.i. ("Green pass base");
2. presentarsi da soli;
3. non presentarsi alla sede delle prove selettive in presenza di uno o più dei seguenti sintomi:
 - temperatura superiore a 37,5° e brividi;
 - tosse di recente comparsa;
 - difficoltà respiratoria;
 - perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
 - mal di gola;
4. non presentarsi presso la sede delle prove selettive se sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19;
5. presentare all'atto dell'ingresso apposita dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 DPR 445/2000 inerente agli obblighi di cui ai punti 2 e 3;
6. l'impegno a informare tempestivamente e responsabilmente la Commissione della presenza di qualsiasi sintomo durante, prima o dopo l'espletamento della prova d'esame, avendo cura di rimanere ad un'adeguata distanza dalle persone presenti;
7. indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area sino all'uscita, le mascherine chirurgiche, FFP2 o superiore.

L'ingresso alle aree di svolgimento delle prove sarà inibito ai candidati che non abbiano adempiuto a una o più delle sopraindicate condizioni, ovvero in caso di rifiuto a produrre le dichiarazioni di cui al punto 5.

6 - Modalità di accesso dei candidati

L'accesso alle aree di svolgimento delle prove selettive da parte dei candidati dovrà avvenire evitando la formazione di assembramenti e mantenendo il distanziamento interpersonale di 1 mt. All'interno delle aree di transito sarà applicata apposita segnaletica.

Nel corso delle operazioni di accesso e accettazione dei candidati sarà consentito il solo flusso in entrata attraverso le aree di transito.

Le operazioni di accesso dei candidati saranno presidiate dal personale di vigilanza.

Per accedere alle aree i candidati dovranno procedere all'igienizzazione delle mani utilizzando i dispenser con soluzione idroalcolica messi a disposizione da parte del CELVA.

All'ingresso dei candidati nell'area di transito, il personale di vigilanza si attiverà ai fini:

- dell'identificazione del candidato dietro esibizione del documento di identità da parte dello stesso;
- del controllo di validità certificazione verde COVID-19 ai sensi dell'articolo 9, comma 2, del decreto-legge 22 aprile 2021, n. 52 e s.m.i. ("Green pass base");
- del controllo dell'autodichiarazione di cui al paragrafo 5 (punto 5);
- del ritiro del telefono cellulare e/o di ogni altra apparecchiatura di tipo elettronico;

La verifica della certificazione verde COVID-19 sarà eseguita dal personale di vigilanza mediante l'Applicazione "VerificaC19", installata su dispositivo mobile di proprietà del CELVA e messo a disposizione del soggetto verificatore, e mediante la lettura del codice a barre bidimensionale (QR code) apposto sul certificato esibito in versione cartacea o digitale dal candidato. La verifica è volta esclusivamente a controllare l'autenticità, la validità e l'integrità della certificazione verde COVID-19 e per conoscere le generalità dell'intestatario. A seguito della lettura del QR code, l'Applicazione "VerificaC19" riporterà le generalità dell'intestatario e potrà fornire i seguenti risultati:

- 1) schermata verde: la certificazione è valida;
- 2) schermata rossa: la certificazione non è ancora valida o è scaduta o c'è stato un errore di lettura.

Qualora, all'esito della verifica della certificazione verde COVID-19 effettuata con le modalità di cui sopra, risulti "schermata rossa", al candidato non sarà consentito l'ingresso all'interno dell'area.

L'obbligo di possedere ed esibire, a richiesta, il green pass non si applica ai soggetti esenti dalla campagna vaccinale sulla base di idonea certificazione medica (Circolari Ministero della salute 4 agosto 2021 e 5 agosto 2021). Ai fini dell'ingresso nei luoghi di lavoro, tali soggetti sono tenuti a esibire, su richiesta, la relativa certificazione, che verrà controllata mediante la presa visione della stessa.

La verifica dei documenti rilasciati, in formato cartaceo o digitale, dalle strutture sanitarie pubbliche e private, dalle farmacie, dai laboratori di analisi, dai medici di medicina generale e dai pediatri di libera scelta, per i soggetti in attesa di rilascio di valida certificazione verde e che ne abbiano diritto, nelle more del rilascio e dell'eventuale aggiornamento, è eseguita mediante richiesta di esibizione degli stessi.

La mascherina chirurgica, FFP2 o superiore dovrà essere indossata da ciascun candidato all'interno dell'area e per tutta la durata della prova selettiva. La mascherina dovrà essere indossata correttamente coprendo per intero naso e bocca. Al candidato che si rifiutasse di indossare il dispositivo di protezione non sarà consentito l'ingresso all'interno dell'area.

Il telefono cellulare e/o ogni altra apparecchiatura di tipo elettronico sarà riposto in apposite buste che verranno chiuse, sigillate e che dovranno riportare il nominativo a cura di ciascun candidato. Nel corso dello svolgimento delle prove le buste contenenti i telefoni cellulari saranno riposte in apposito contenitore affidato alla Commissione esaminatrice. Al termine di ciascuna prova, i cellulari saranno riconsegnati a relativi proprietari.

Terminate le operazioni sopradescritte il candidato potrà accedere all'interno dell'aula, nel caso della prova scritta, o delle sale di attesa, nel caso della prova orale.

7 - Permanenza dei candidati nell'area individuata per lo svolgimento delle prove

7.1 Prova scritta

La permanenza all'interno dell'aula nella quale si svolgerà la prova sarà limitata al tempo necessario per l'espletamento della stessa.

Al momento dell'ingresso nell'aula verrà assegnata una postazione a ciascun candidato, nel rispetto del distanziamento minimo garantito di 2,25 mt da altri candidati, dalla Commissione esaminatrice e dal personale di vigilanza.

È fatto divieto ai candidati di spostarsi dalla postazione assegnata, sia nel periodo antecedente la prova, sia nel corso della stessa, finché non saranno autorizzati all'uscita dalla Commissione esaminatrice.

Previa igienizzazione delle mani, i componenti della Commissione esaminatrice procederanno a consegnare a ciascun candidato la prova d'esame ed il materiale necessario (penna, fogli) per lo svolgimento della stessa.

Durante lo svolgimento delle prove sarà consentito l'allontanamento dalla propria postazione esclusivamente per recarsi ai servizi igienici o per altri motivi indifferibili, previa autorizzazione della Commissione esaminatrice. Al candidato autorizzato a spostarsi dalla propria postazione non sarà consentito di portare con sé il proprio bagaglio (zaino, borsa, etc.).

Per l'intera durata della prova i candidati dovranno obbligatoriamente indossare correttamente la mascherina chirurgica, FFP2 o superiori.

All'interno dell'aula è vietato il consumo di alimenti e bevande.

7.2 Prova orale

La permanenza all'interno della sala di attesa sarà limitata fino al momento del proprio turno di chiamata per svolgere la prova da parte della Commissione esaminatrice.

Al momento dell'ingresso nella sala di attesa, sita al 3° piano, verrà assegnata una postazione a ciascun candidato, nel rispetto del distanziamento minimo garantito di 1 mt da altri candidati e dal personale di vigilanza.

È fatto divieto ai candidati di spostarsi dalla postazione assegnata, fino al momento del proprio turno di svolgimento della prova selettiva.

Durante l'attesa sarà consentito l'allontanamento dalla propria postazione esclusivamente per recarsi ai servizi igienici o per altri motivi indifferibili, previa autorizzazione del personale di vigilanza presente in sala.

All'interno della sala di attesa è vietato il consumo di alimenti e bevande.

La Commissione esaminatrice, che per tutta la durata della prova resterà all'interno dell'aula nella quale sarà svolta la prova, posta al 2° piano, procederà a chiamare, tramite il personale di vigilanza, i candidati uno alla volta.

Il personale di vigilanza provvederà ad accompagnare il candidato chiamato a sostenere l'esame dalla sala d'attesa all'aula. Al momento della chiamata il candidato sarà autorizzato ad alzarsi dalla propria postazione e porterà con sé i propri effetti personali (giacca, borse, zaini, etc.). Ai candidati non sarà consentito il rientro nell'area di transito e nelle sale di attesa una volta ultimata la prova.

Per l'intera durata della prova orale i candidati dovranno obbligatoriamente indossare correttamente la mascherina chirurgica, FFP2 o superiori.

8 - Deflusso dalle aule per lo svolgimento delle prove

8.1 Prova scritta

La Commissione esaminatrice autorizzerà l'uscita dall'aula dei candidati in maniera progressiva.

Prima dell'uscita dall'aula, la Commissione esaminatrice riconsegnerà a ciascun candidato la busta sigillata contenente il proprio telefono cellulare.

Durante il deflusso dall'aula i candidati dovranno sempre mantenere la distanza interpersonale di almeno 1 mt.

Nel corso delle operazioni di uscita sarà consentito il solo flusso in uscita attraverso l'area di transito. Le operazioni di uscita dall'area da parte dei candidati saranno presidiate dal personale di vigilanza.

8.2 Prova orale

I candidati abbandoneranno l'area di svolgimento della prova orale immediatamente dopo averla terminata. Non sarà consentito ai candidati né di rientrare all'interno dell'area di transito e delle sale di attesa, né di utilizzare i servizi igienici.

Prima dell'uscita dall'aula, la Commissione esaminatrice riconsegnerà a ciascun candidato la busta sigillata contenente il proprio telefono cellulare.

9 - Misure di prevenzione e protezione del personale di vigilanza e della Commissione esaminatrice

Il personale di vigilanza e i componenti della Commissione esaminatrice saranno adeguatamente formati e informati sui contenuti della presente procedura e sulle ulteriori misure di prevenzione e protezione di interesse riportate all'interno della "Procedura operativa anti-contagio per la gestione del rischio da Coronavirus Covid-19" del CELVA.

L'accesso all'area per lo svolgimento delle prove da parte del personale di vigilanza e della Commissione esaminatrice avverrà prima dell'avvio delle operazioni di accesso da parte dei candidati.

Prima di accedere all'area, il personale di vigilanza si sottoporrà ad un'adeguata igiene delle mani ed indosserà mascherine chirurgiche, FFP2 o superiori durante le operazioni di accesso dei candidati e l'intero svolgimento delle prove.

In maniera analoga, prima di accedere all'area, i componenti della Commissione esaminatrice si sottoporranno ad un'adeguata igiene delle mani ed indosseranno mascherine chirurgiche, FFP2 o superiori durante l'intero svolgimento delle prove.

10 - Pulizia e sanificazione

Le aree individuate per lo svolgimento delle prove selettive sono caratterizzate da pavimentazione e strutture verticali facilmente sanificabili.

Per le aree individuate il CELVA assicura l'effettuazione di una pulizia giornaliera. Tra una prova e l'altra le aree saranno adeguatamente sanificate, con particolare riferimento alle postazioni dei candidati e degli ambienti, ivi compresi i servizi igienici.

All'interno degli stessi servizi sarà sempre garantita la presenza di sapone liquido, igienizzante, salviette e pattumiere chiuse con apertura a pedale. L'accesso dei candidati ai servizi igienici sarà regolato dal personale di vigilanza.

11 - Gestione di una persona sintomatica

Qualora, nel corso delle prove selettive, un candidato sviluppi i sintomi di cui al paragrafo 5, punto 3, della presente procedura, lo deve dichiarare immediatamente alla Commissione esaminatrice, la quale procederà all'immediato isolamento del candidato in locale separato dall'aula nella quale si svolge la prova.

Si applicheranno, di conseguenza, le misure previste dalla "Procedura operativa anti-contagio per la gestione del rischio da Coronavirus Covid-19" del CELVA nel caso di individuazione di una persona sintomatica all'interno della sede, procedendo immediatamente ad avvertire le autorità sanitarie competenti.

Al fine di permettere alle autorità sanitarie competenti di applicare le necessarie e opportune misure di quarantena, la Commissione esaminatrice collaborerà con esse per la definizione degli eventuali "contatti stretti" di una persona che sia stata riscontrata positiva al tampone COVID-19.

Nel corso del periodo di indagine, il CELVA potrà chiedere agli eventuali possibili contatti stretti di lasciare cautelativamente i locali, secondo le indicazioni dell'Autorità sanitaria.

Aosta, 1° aprile 2022

La Responsabile del procedimento

Sara Pinet

(documento firmato digitalmente)