

Word + Excel: automazione e collegamenti tra le due applicazioni

Obiettivi

Il corso ha come obiettivo l'acquisizione di strategie operative di utilizzo immediato e quotidiano per imparare ad ottimizzare le principali funzionalità di questi due programmi.

Destinatari: Dirigente, Personale, Responsabile di servizio, Segretario

Area: Temi trasversali a tutte le aree

Data: Mercoledì 24 Aprile 2024 - 09:00 - 13:00

Durata: 4 ore

Sede: Progetto formazione (vicino a GAL Sport con ingresso sotto l'arco a destra) - loc. Autoporto 33/E - Pollein

Costo: 0,00 €

Costo enti non soci: 0,00 €

Codice: P_20_2024

Formatore: Progetto Formazione

Programma del corso

Automazione all'interno di un documento Word

- Concetto di campo
- I campi principali (formule aritmetiche, segnalibri, numerazione, proprietà del documento,...)
- Riferimenti incrociati

Collegamenti tra documenti Word e documenti Excel

- Inserimento di un oggetto Excel all'interno di un documento Word (come nuovo oggetto o come file preesistente)
- Collegamento tra una componente di testo di un documento Word e una specifica cella di un foglio Excel
- Modalità di aggiornamento per garantire la sincronizzazione dei dati