

La gestione efficace del tempo - ed. 3

Obiettivi

Il webinar ha l'obiettivo di individuare un metodo e gli strumenti per la gestione del proprio tempo che consenta di lavorare in modo più produttivo e di vivere con maggiore soddisfazione.

IL CORSO E' A NUMERO CHIUSO

Il corso sarà erogato in aula virtuale attraverso la piattaforma Zoom.

Destinatari: Dirigente, Personale, Responsabile di servizio, Segretario

Area: Temi trasversali a tutte le aree

Data: Lunedì 21 Novembre 2022 - 09:00 - 13:00

Durata: 4 ore

Sede: Piattaforma "Zoom"

Costo: 0,00 €

Costo enti non soci: 0,00 €

Codice: P_50_22

Formatore: Danieli Luisa

Programma del corso

- Le dimensioni e le leggi del tempo
- La gestione efficace delle priorità
- I ladri di tempo
- I cronotipi, il tempo "aureo" e gli impatti sulla prestazione
- Tecniche per la gestione efficace del tempo